

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

ПРИНЯТЫ

решением Педагогического совета
ГБПОУ «Грозненский
педагогический колледж»
Протокол № 2 от «21» 02 2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
ГБПОУ «Грозненский педагогический
колледж»


/М.М. Халадов/
Приказ № 34-09 от «28» 02 2024 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Грозненский педагогический колледж»
на 2024-2025 учебный год**

Грозный, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский педагогический колледж» на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский педагогический колледж» (далее - Колледж) и Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг Колледжа».

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Обучение в Колледже производится за счет средств бюджета Чеченской Республики, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ или местного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Чеченской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 Федерального закона.

1.7. Контрольные цифры приёма граждан в Колледж для обучения за счёт средств бюджета Чеченской Республики (далее - бюджетные места)

устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым Колледжем, имеющим государственную аккредитацию.

1.8. Колледж вправе осуществлять приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета Чеченской Республики определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Чеченской Республики.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных и с Положением Колледжа «О персональных данных».

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа абитуриентов, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж».

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2024-2025 учебном году прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по следующим

основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:

44.02.01 Дошкольное образование (очная, заочная);

44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная, заочная);

44.02.04 Специальное дошкольное образование (очная, заочная);

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (очная, заочная);

49.02.01 Физическая культура (очная).

3.2. Колледж **обязан ознакомить** поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) <http://grozpk.prof95.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде **до начала приема** документов размещает следующую информацию:

3.4.1. **Не позднее 1 марта 2024 года:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. **Не позднее 1 июня 2024 года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Чеченской Республики по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по специальностям с указанием форм получения образования.

3.6. Адрес приемной комиссии: 364037, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Ляпидевского, 9.

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 20 июня.

4.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.5. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

Поступающие помимо документов, указанных настоящих Правилах, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

В заявлении (приложение №1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных (приложение №2) в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.9 Правил, и (или) сведения,

несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.12. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) с использованием функционала ЕПГУ;

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала [ЕПГУ](#).

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка (приложение №4) о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура.

5.2. По специальности 49.02.01 Физическая культура вступительные испытания проводятся в виде выполнения физических упражнений из базовых видов спорта на основе выполнения ими контрольных нормативов с целью выявления их физической подготовленности, по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводятся вступительные испытания в форме компьютерного тестирования с целью выявления их психологических качеств.

5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты испытания.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения вступительного испытания и консультаций, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии не позднее, чем за две недели до их проведения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление (приложение №3) в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Чеченской Республики, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право

зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам. Приоритетными предметами являются: русский язык, литература, алгебра, история.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем в настоящих правилах;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

При этом все индивидуальные достижения, указанные в настоящем пункте Правил, имеют равную значимость и ценность. В случае наличия у абитуриента нескольких индивидуальных достижений одного уровня, индивидуальные достижения учитываются многократно. Индивидуальным достижением одного уровня признается индивидуальное достижение, указанное в подпунктах 1-5 настоящего пункта Правил.

8.4. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

8.5. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.

При этом зачисляются абитуриенты, имеющие наибольший средний балл аттестата. Средний балл аттестата рассчитывается как среднее арифметическое оценок «5», «4», «3» по общеобразовательным предметам, указанных в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным учебным предметам (за исключением оценок «зачтено»), путем суммирования оценок и деления полученной суммы на количество оценок.

При равном среднем балле аттестата учитывается более высокая оценка в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по следующим предметам:

«Физическая культура» — математика, алгебра, геометрия, физика, химия, русский язык, обществознание, история, литература;

«Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Специальное дошкольное образование» «Коррекционная педагогика в начальном образовании» - обществознание, история, русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия, физика, химия;

При равенстве оценок по указанным предметам зачисляются абитуриенты, имеющие более высокую сумму баллов ЕГЭ (для поступающих на базе среднего общего образования) или ОГЭ (для поступающих на базе основного общего образования) по русскому языку и математике (для ЕГЭ - профильный уровень).

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.)

8.6. Лица, забравшие документы из приемной комиссии, выбывают из конкурса.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение №1

Образец

Регистрационный номер: 1

Директору ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»

М.М. Халадову

от абитуриента

Иванова Ивана Алексеевича

Дата рождения: 01.01.1990

Гражданство: Российская Федерация

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт гражданина Российской Федерации: 1221 121212, выдан Отделом УФМС России по Чеченской Республике в Грозненском районе, 01.01.2020

Почтовый адрес: 366313, Россия, с. Гелдаган (20), Респ. Чеченская, р-н Курчалоевский, ул. А.Кадырова, д. 1

СНИЛС:

Личный номер: 2200002

Контактный телефон: 89287894563

Электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по следующим условиям поступления, в соответствии с указанными приоритетами:

Пр.	Специальность (профессия)	Форма обучения	На места	На базе образования
1	49.02.01 Физическая культура	заочная	финансируемые из бюджета субъекта РФ	Осн. общ.
2	49.02.01 Физическая культура	заочная	по договорам об оказании платных образовательных услуг	Осн. общ.

Пр. — приоритет условия поступления.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям:

Физическая культура

Прошу создать специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

Индивидуальных достижений не имею.

О себе сообщаю следующие сведения:

Место рождения: г.Грозный

Пол: Мужской

Полных лет: 32

Образование: Основное общее образование

Окончил: МБОУ «СОШ №25» г.Аргун в 2023 г.

Документ о полученном образовании: Аттестат об основном общем образовании 1231231231

Документ о полученном образовании предоставлен: Лично

Иностранный язык:

Трудовой стаж:

В общежитии на период обучения: Не нуждаюсь

Способ возврата поданных документов в случае не поступления и предоставления оригинала документов: Лично

О себе дополнительно сообщаю:

Информация о родителях или их законных представителях (ФИО, контактный телефон):

Отец Иванов Алексей Данилович, 89280010101

Дата подачи заявления «05» апреля 2023 г.

(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

С наличием (отсутствием) свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

С уставом, правилами внутреннего распорядка, а также условиями обучения ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

С правилами приема, порядком организации конкурса, порядком распределения по профилям (специализациям), а также условиями комплектования учебных групп ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю впервые

(подпись абитуриента)

С невозможностью внесения изменений в список приоритетов после даты окончания приема документов, установленной Правилами приема ознакомлен(а) и согласен(а)

(подпись абитуриента)

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании (согласия на зачисление) ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

Директору ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»
М.М. Халадову

от Иванова Ивана Алексеевича

Адрес регистрации по месту жительства:
366313, Россия, с. Гелдаган (20), Респ. Чеченская, р-н Курчалоевский, ул. А.Кадырова, д. 1

Документ, удостоверяющий личность:
Паспорт гражданина Российской Федерации: 1221 121212,
выдан Отделом УФМС России по Чеченской Республике в Грозненском районе, 01.01.2020

Согласие на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Алексеевич, настоящим выражаю свое согласие на обработку (действия, операции с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение (в том числе хранение копий моих документов в личном деле), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) колледжем и его представителями моих персональных данных переданных мною лично при поступлении в ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж», в частности, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; знание иностранных языков; образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность), профессия; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; СНИЛС; ИНН; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о социальных льготах дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию, личные фотографии.

Обработка моих персональных данных в таких подразделениях как: отдел кадров, бухгалтерия, канцелярия, библиотека, учебная часть, приемная комиссия должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия с колледжем начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением на имя директора колледжа.

«06» июня 2023 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие законного представителя для лиц младше 18 лет

«06» июня 2023 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

Образец

Директору ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»
М.М. Халадову
от абитуриента
Иванова Ивана Алексеевича

Дата рождения: 01.01.1990
Гражданство: Российская Федерация
Документ, удостоверяющий личность:
Паспорт гражданина Российской Федерации: 1221 121212, выдан Отделом УФМС России по Чеченской Республике в Грозненском районе, 01.01.2020
Почтовый адрес: 366313, Россия, с. Гелдаган (20), Респ. Чеченская, р-н Курчалоевский, ул. А.Кадырова, д. 1
Контактный телефон: 89287894563
Электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Даю свое согласие на зачисление в ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»
на следующие условия поступления:

№	Заявление №	Направление и образовательные программы	Форма обучения	На места
1	1	49.02.01 Физическая культура	заочная	финансируемые из бюджета субъекта РФ

«06» июня 2023 г.

(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»**

Расписка № 1

В приеме документов от Иванова Ивана Алексеевича,

Принятые документы:

1.	Паспорт РФ: 1221 121212 (копия)
2.	аттестат ООО - 1231231231 (Основное общее образ., 2020 г., г. Аргун) (оригинал)
3.	Медицинская справка 086-у (оригинал)
4.	Фото 3х4 - 4 шт. (оригинал)
5.	справ. об инвал (реб.-инв.) — 123123 23123, выдан: МСЭ 01.01.2020 г., действует до: 01.02.2025 г. (копия)

В случае утери расписки поступающий немедленно заявляет
об этом в приёмную комиссию.

Технический работник приёмной комиссии _____

«___» _____ 2023 г.

Обязуюсь к зачислению предоставить подлинники документов об образовании и в случае
непредставления подлинников документов к указанному сроку претензий к не зачислению не
имею.