

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»

Протокол № 15 от «05» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ «Грозненский педагогический
колледж»

М.М. Халадов/
Приказ № 6-09 от «09» 01 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом отделе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Грозненский педагогический колледж»

Грозный - 2024

1. Общие положения

1. Научно-методический отдел (далее - Отдел) является структурным государственным бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский педагогический колледж» (далее - Колледж) и подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

3. Руководство Отдела осуществляет Начальник. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности директором Колледжа.

4. Начальник Отдела организует внутреннюю и внешнюю деятельность Отдела, несет ответственность за сохранность оборудования, жизнь и здоровье подчиненных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными и региональными нормативными документами сферы образования;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Отдела

6. Отдел интегрирует усилия преподавателей, педагогов дополнительного образования, участвующих в осуществлении образовательного процесса в Колледже.

7. Цель Отдела - обеспечить действенность системы внутреннего управления в Колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

8. Задачи Отдела:

- повышение педагогического и профессионального мастерства работников Колледжа;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;

- методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей учебной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта;

- развитие творческого потенциала студентов и преподавателей на основе современных достижений науки и практики в соответствии с ФГОС СПО.

3. Структура и организационная деятельность работы Отдела

9. Структура Отдела представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

10. В состав научно-методического отдела Колледжа входят Начальник Отдела, методисты, лаборанты, председатели предметно-цикловых комиссий, педагогический коллектив.

11. Начальник Отдела является непосредственным организатором методической работы в Колледже, руководит работой всех органов и структур научно-методического отдела.

12. Председатели предметно-цикловых комиссий организуют и координируют учебно-методическую деятельность педагогов Колледжа в соответствии с основными направлениями работы научно-методического отдела.

13. Научно-методический отдел состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу Колледжа:

- методический совет колледжа;
- предметно-цикловые комиссии педагогов;
- временные творческие группы;
- рабочие группы педагогов.

14. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в Колледже.

15. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете Колледжа.

16. Предметно-цикловые комиссии состоят из числа преподавателей одной дисциплины (специальности/профессии), цикла или нескольких родственных дисциплин.

17. Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловой комиссии Колледжа.

18. Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, назначаемые приказом директора из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

19. Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой временной творческой группы методист.

20. Рабочие группы педагогов создаются из числа педагогических работников для реализации задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

Формы и содержание работы Отдела

21. Методическая работа в Колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- работа предметно-цикловых комиссий;
- работа методического совета;
- работа временных творческих групп;
- школа молодого педагога;
- педагогический совет.

Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

Методический кабинет

22. Методический кабинет Колледжа является структурным подразделением научно-методического отдела. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации.

23. Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи:

- создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно - теоретической информации;
- способствует улучшению организации учебно-методической работы.
- организует учёт и изучает результаты коллективной и индивидуальной методической работы;
- осуществляет методическую помощь преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества.

24. План работы научно-методического отдела Колледжа, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором Колледжа.

4. Заключительные положения

25. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

26. При изменении законодательства Российской Федерации в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

27. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».