

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «Грозненский
педагогический колледж»

А.С-А.Гатаев

« 18 » 08 2021 г.



ПЛАН

**работы Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»
на 2021-2022 учебный год**

Грозный, 2021

Цель деятельности Центра:

Создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказание содействия профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышения его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Задачи Центра:

- Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников колледжа в Чеченской Республике;
- осуществлять профориентационную и информационную поддержку студентам и выпускникам;
- организовывать практики студентов с последующим трудоустройством;
- организовывать и проводить ярмарки вакансий для студентов и выпускников колледжа;
- осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников;
- обеспечивать взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями;
- использовать сайт колледжа и другие системы размещения информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа;
- анализировать рынок труда с целью сбора информации о спросе и предложениях, прогнозировать ситуации.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Организационное совещание сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников Планирование работы Центра на 2021-2022 учебный год Утверждение плана работы Центра на 2021-2022 учебный год	Август	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, руководитель Центра
2.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра	В течение учебного года	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, руководитель Центра, юрисконсульт
3.	Формирование банка данных из числа обучающихся и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по СВР, Астамирова З.А.
4.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственных и преддипломных практик	В соответствии с графиком учебного процесса	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, Исбахиева Б.А.
5.	Заключение и продление договоров о сотрудничестве с образовательными организациями – социальными партнерами (работодателями)	В течение учебного года	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, Исбахиева Б.А.
6.	Взаимодействие с ГБУ «Центр занятости населения Ахматовского района».	В течение учебного года	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР
7.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2020 года (сбор, анализ информации по группам)	Ежемесячно	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, Астамирова З.А., кураторы
8.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2021 года (сбор, анализ информации по группам)	Ежемесячно	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, Астамирова З.А., кураторы
9.	Размещение информации о состоянии рынка труда в Чеченской Республике на официальном сайте колледжа во вкладке «Трудоустройство выпускников»	В течение учебного года	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, Исбахиева Б.А.
10.	Подготовка и участие в конкурсе World skills	Сентябрь-октябрь	Исбахиева Б.А., Ахмадова П.А., Муслимова Х.Л.
11.	Подготовка и участие в конкурсе «Abilimpics Russia» среди инвалидов и лиц ОВЗ	Март-май	Исбахиева Б.А., Ахмадова П.А., Муслимова Х.Л.
12.	Участие сотрудников Центра в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы	В течение учебного года	Сотрудники Центра, преподаватели
13.	Консультационная работа со студентами и выпускниками колледжа (юридические консультации с целью оказания правовой помощи)	В течение учебного года	Юрисконсульт, Преподаватели УД «Правовое обеспечение»
14.	Сбор и размещение на сайте колледжа информации о ВУЗах с перечнем спе-	В течение учебного года	Темирсултанова Х.М., заместитель директора

	циальностей и условиями поступления для выпускников колледжа		по УПР
15.	Разработка анкет, анкетирование выпускников	В течение учебного года	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, Астамирова З.А.
16.	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Сотрудники Центра, кураторы
17.	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение учебного года	Зам. директора по СВР, Астамирова З.А., кураторы
18.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение учебного года	Зам. директора по СВР, Астамирова З.А., кураторы
19.	Привлечение работодателей к участию в процедуре Государственной итоговой аттестации	Июнь 2022 года	Шовхалова Л.Д., зам. директора по УР, Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР
20.	Привлечение работодателей к участию в качестве председателей комиссии на экзаменах (квалификационных)	В соответствии с графиком учебного процесса	Шовхалова Л.Д., зам. директора по УР, Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР
21.	Организация участия студентов и выпускников колледжа в ярмарках вакансий	В течение учебного года	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, Исбахиева Б.А.
22.	Организация теоретического изучения студентами основ преподавательской деятельности	В течение учебного года (в соответствии с рабочими учебными планами)	Руководители практик, преподаватели
23.	Обеспечение обратной связи с выпускниками после окончания колледжа	Регулярно	Астамирова З.А., кураторы
24.	Организация участия студентов-выпускников в мероприятиях по трудоустройству в соответствии с планами других организаций.	В течение учебного года	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, Исбахиева Б.А.
25.	Анализ работы Центра за текущий учебный год. Отчёт о работе.	Июнь	Темирсултанова Х.М., заместитель директора по УПР, руководитель Центра