

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Грозненский педагогический колледж»

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
ГБПОУ «Грозненский педагогический  
колледж»  
 /М.М.Халадов/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « 19 » 08 2024 г.

**ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И  
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Грозный, 2024

Цель ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» - подготовка специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, соответствующих уровню международных стандартов качества образования, обладающих трудовой мобильностью. Обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/ специальности.

Средства достижения данной цели: создание инновационных условий реализации образовательного процесса.

Задачи:

- Подготовка, переподготовки и повышения квалификации профессиональных кадров.

- Внедрение профессиональных компетенций в соответствии с международными стандартами чемпионата «Профессионалы», популяризации специальностей.

- Формирование профессиональных компетенций, обучающихся путем внедрения современных технологий.

- Совершенствование материальной базы колледжа.

- Мониторинг трудоустройства выпускников.

**Направления деятельности:**

- Учебная и производственная практика.

- Преддипломная практика, практика по профилю специальности.

- Трудоустройство выпускников.

- Профорientационная деятельность.

- Прием и зачисление абитуриентов.

Учебно-производственная практика имеет своей целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, способствует формированию общих и профессиональных компетенций, составляющих основу педагогического

мастерства, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами учебно-производственной практики являются:

1. создание практико-ориентированной среды в колледже с целью приобретения обучающимися компетенций в области практической работы по избранной специальности;
2. обеспечение непрерывности, комплексности, последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики, предусматривающими логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики;
3. разработка и проведение мероприятий, направленных на диагностику и контроль практической деятельности студентов в области избранной специальности;
4. развитие мотивации к приобретению избранной специальности, профессиональному самоопределению, профессиональной культуры и адаптации в профессиональной деятельности.

**Практическая подготовка в Колледже осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:**

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Организация практики на всех её этапах направлена на выполнение ФГОС СПО в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям. Практика осуществляется как концентрированно, так и рассредоточено 2 раза в неделю,

чередующься с теоретическими занятиями при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку. Содержание и результаты практики определяются программами практики. Производственная работа позволяет решать задачи мотивации к получению педагогического образования, утверждения в правильности выбора специальности и профессиональному самоопределению в целом.

Базами учебной и производственной практики в 2024-2025 учебном году являются образовательные организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения профессиональной практики:

- НОШ ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»
- МБОУ «СОШ № 65» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 60» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 8» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 18» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 42» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 56» им. П.П. Балюка г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 15» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 16» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 20 им. М.С. Ташухаджиева» г. Грозный
- ГБОУ «С(к)ОШИГС» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 7» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 38» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 11» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 48» г. Грозный
- МБОУ «Лингвистическая школа им. Ю.Д. Дешериева»
- МБОУ «Гимназия №5» г. Грозный
- МБОУ «Гимназия №1» г. Грозный
- МБОУ «СОШ № 23» г. Грозный

Нормативно-методическое обеспечение практического обучения помогает грамотному подходу к организации и проведению практики. Все практики будут реализованы в соответствии с Положением Колледжа «О практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский педагогический колледж»».

В 2024-2025 учебном году практики будут проведены в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием. Контроль за студентами – практикантами будет осуществляться руководителями практики через программу Kaiten, а также через Сферум.

№	Мероприятия	Сроки реализации
1.	Корректировка рабочих программ и иной документации	август - сентябрь
2.	Разработка корректировка локальных актов, регламентирующих учебно-производственный процесс	в течение года
3.	Провести качественный анализ учебной и производственной практики за 2023-2024 учебный год	август - сентябрь
4.	Разработка графика учебно-производственной практики	сентябрь
5.	Приказ о присвоении нумерации групп нового набора	до 30.08.2024 г.
6.	Контроль проведения инструктажа по ТБ при проведении учебных мероприятий и практик	в течение года
7.	Подготовка отчета о результатах приема.	до 01.10.2024 г.
8.	Осуществление контроля над процессом производственного обучения в группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и нормирование производственной деятельности обучающихся;</li> <li>- выполнение учебных планов и программ;</li> <li>- обучение навыкам самоконтроля и взаимоконтроля, воспитание профессиональной самостоятельности</li> </ul>	постоянно
9.	Осуществление контроля за своевременным оформлением документации	в течение года

10.	Заключение перспективных договоров и соглашений с работодателями, социальными партнерами. Проверка готовности рабочих мест в организациях, своевременное заключение договоров на прохождение производственной практики выпускных групп. Развитие системы наставничества.	постоянно
11.	Мониторинг выполнения контрольных цифр приема	до 01.10.2024 г.
12.	Методическое сопровождение преддипломной практики: рекомендации для выпускников, их родителей и организаторов по нормативно-правовому обеспечению, подготовке и проведению преддипломной практики .	в течение года
13.	Проведение совещания с руководителями практик по оформлению производственных характеристик и отчетов по (всем) видам практик.	в течение года
14.	Подготовка приказов на все виды практики	в течение года
15.	Организация производственной практики на предприятиях обучающихся	в течение года
16.	Проверка дневников производственного обучения	постоянно по графику
17.	Проведение совещаний по организации производственной практики	в течение года
18.	Мониторинг трудоустройства выпускников	ежемесячно
19.	Анализ итогов трудоустройства выпускников 2024 года	сентябрь
20.	Заключение целевых договоров	в течение года
21.	Работа службы содействия трудоустройства выпускников	в течение года
22.	Проведение тренингов, деловых игр, круглых столов и др. по эффективным способам поиска работы и адаптации на рынке труда	в течение года

23.	Разработка плана мероприятий по проведению конкурсов профессионального мастерства, олимпиад	в течение года
24.	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства и формирование новых моделей участия в них работодателей и социальных партнеров	по плану
25.	Разработка методической документации по конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства	по плану
26.	Содействие обучающимся колледжа в трудоустройстве в свободное от учебы время.	по заявкам
27.	Мониторинг и систематизация потребности в профессиях и специальностях в Чеченской Республике. Изучение рынка труда.	ноябрь-декабрь 2024 г.
28.	Актуализация базы данных работодателей с учетом перспективных договоров	постоянно
29.	Актуализация информации на сайте Колледжа	постоянно
30.	Формирование контрольных цифр приема обучающихся по программам СПО с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2024-2025 учебный год	декабрь 2024 г.
31.	Совершенствование нормативной базы колледжа: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа	постоянно
32.	Проведение самообследования колледжа по направлению деятельности, формирование отчета по результатам самообследования за 2024 год	до 20 апреля 2025 г.
33.	Проведение комплексной профориентационной работы с учащимися школ	январь – май 2025 г.
34.	Создание информационных буклетов об особенностях приёма, слайдовых презентаций	январь – май 2025 г.
35.	Участие в родительских собраниях с информацией о спектре оказываемых образовательных услуг	по мере необходимости
36.	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе	в течение года

37.	Проведение экскурсий по колледжу для учащихся школ	в течение года
38.	Проведение информационных часов студентами колледжа для старшеклассников по месту жительства с целью их профессионального самоопределения	в течение года
39.	Уточнение списка школ и количества выпускников для проведения профориентаций по районам.	январь 2025 г.
40.	Составление графика посещений школ преподавателями колледжа для проведения бесед по профориентации.	январь 2025 г.
41.	Организация и проведение Дней открытых дверей	март 2025 г.
42.	Проведение диалога с абитуриентами по вопросам приёма в колледж по электронной почте.	в течение всего периода
43.	Корректировка нормативно-правовой базы работы приёмной комиссии	январь 2025 г.
44.	Утверждение Правил приёма в колледж на 2024-2025 учебный год	февраль 2025 г.
45.	Создание и утверждение состава приёмной комиссии	февраль 2025 г.

Заместитель директора по УП и ПР



М. И. Ажиева