

1. Общие положения

1.1. Положение о центре по содействию в трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», Уставом ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для членов центра по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа.

1.3. Цель Положения – регламентация процесса создания, деятельности и компетенцию центра по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа (далее – Центр).

1.4. Состав Центра утверждается приказом директора колледжа в начале каждого учебного года. В состав Центра входят представители администрации, руководители выпускных групп.

2. Цель и основные направления деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие эффективному поведению выпускников колледжа на рынке труда и их эффективному трудоустройству.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются следующие:

- организация сотрудничества с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников колледжа;
- организация участия студентов колледжа в выставках, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях, способствующих эффективному поведению на рынке труда и дальнейшему трудоустройству;
- разработка и совершенствование рекомендаций, рабочих учебных программ дисциплин, способствующих эффективному поведению на рынке труда;
- обеспечение взаимодействия выпускников колледжа и потенциальных работодателей;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству, в т.ч. с использованием сайта колледжа;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и

занятости населения;

- организация работы по оптимизации процесса составления студентами колледжа профессионального портфолио и резюме;
- организация работы по содействию в поступлении выпускников колледжа в организации высшего образования;
- статистический анализ трудоустройства выпускников колледжа, отслеживание динамики трудоустройства выпускников колледжа (молодых специалистов).

3. Организация деятельности Центра

3.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором колледжа на один учебный год (приложение 1).

3.2. План деятельности Центра утверждается в начале учебного года.

3.3. В план деятельности Центра включаются мероприятия в соответствии с целью и основными направлениями деятельности Центра.

3.4. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа.

3.5. Собрания Центра проводятся по мере необходимости не реже один раз в семестр.

3.6. О результатах деятельности за год Центр отчитывается на педагогическом совете в августе текущего учебного года.

Согласовано:
Юрисконсульт



М.И.Ажиева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Директор

А.С-А.Гатаев

«_____» _____ 2021 г.

№ п/п	Направление деятельности	Срок	Ответственный
1.			
2.			

Руководитель Центра _____