

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Грозненский педагогический колледж»**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»  
Протокол № 2 от «28» 02 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБПОУ «Грозненский педагогический  
колледж»  
 /М.М. Халадов/  
Приказ № 200 от «28» 02 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Грозненский педагогический колледж»**

## **1. Основные положения**

1.1. Учебно-производственный комплекс ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» (далее - УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский педагогический колледж» (далее - Колледж) и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.2. УПК создан в целях организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж», предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также выполнения работ (оказания услуг), с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ.

1.3. Положение об учебно-производственном комплексе (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.4. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2022 № 762;
- ✓ Уставом;
- ✓ Локальными нормативными актами ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж».

1.5. УПК может являться базой практики обучающихся по образовательным программам, реализуемых колледжем.

1.6. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- организация практической подготовки обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по получаемой специальности;
- предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам колледжа, а также выполнение работ (оказание услуг), с

использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ.

- дополнительное образование детей и взрослых

2.2. Для обеспечения достижения вышеуказанных целей УПК решает следующие задачи:

- повышение эффективности осуществления образовательной деятельности;
- обеспечение и поддержание необходимых условий в колледже для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;
- повышение эффективности использования материально-технической базы колледжа;
- приобщение обучающихся к труду, совершенствование практических навыков по специальности;
- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам колледжа;
- организация прочих видов деятельности колледжа через предоставление услуг (выполнение работ).

2.3 УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная услуга: организация и проведение детских досуговых мероприятий;
- дополнительное образование детей и взрослых.

### **3. Организация деятельности УПК**

3.1 Работа УПК осуществляется на основе плана работы на соответствующий календарный год.

3.2 Для обеспечения нормальной работы УПК практическая подготовка обучающихся осуществляется в течение всего календарного года. Графики прохождения практики разрабатываются на весь учебный год и утверждаются директором колледжа по согласованию с заведующим практикой.

3.3 Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера, трудовым договором, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.4 Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет руководитель УПК, назначенный приказом директора колледжа.

3.5 Руководитель УПК:

- руководит деятельностью УПК, несет ответственность за хозяйственную деятельность комплекса, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в УПК;
- обеспечивает безопасную организацию работ, правильную эксплуатацию оборудования и приспособлений, контролирует соблюдение обучающимися

инструкций и правил по охране труда и технике безопасности, нормативных, технологических и типовых инструкций, санитарных правил и требований, правил личной гигиены, производственной дисциплины;

- отвечает за своевременное и квалифицированное выполнение функций УПК и порученных заданий;

- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности УПК, а также участвует в подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на УПК задач и функций;

- готовит аналитические материалы, отчетность информационные письма;

- осуществляет иные полномочия в рамках компетенции УПК.

В работе УПК принимают участие заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели, в том числе осуществляющие руководство мастерскими, и иные работники колледжа.

#### **4. Финансово-экономическая деятельность**

4.1 УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

4.2 УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

4.3 Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.

4.4 Все расходы УПК, включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счёт средств от приносящей доход деятельности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения общего собрания работников и обучающихся и приказа директора.