

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Грозненский педагогический колледж»

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников

Мамедов /М.А.Вазаева

секретарь /

Протокол № 4 от «31» 10 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»

Хатаева /

Приказ № 11 от «11» 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о компенсационных выплатах**

Грозный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о компенсационных выплатах разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский педагогический колледж» (далее Колледж) и определяет порядок установления и размеры выплат компенсационного характера работникам Колледжа.

1.3. Компенсационные выплаты (выплаты компенсационного характера) являются составной частью оплаты труда работников Колледжа, которая включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Компенсационные выплаты - дополнительные выплаты работнику за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также не входящую в круг основных обязанностей и выходящую за пределы нормы рабочего времени (труда).

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах. Размеры выплат компенсационного характера определены в настоящем Положении и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Указанные выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

1.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, указанные в настоящем Положении, определяются, исходя из ставки заработной платы, рассчитанной в соответствии с Положением об оплате труда.

1.6. Отмена компенсационных выплат происходит в соответствии с действующим трудовым законодательством и оформляется приказом директора Колледжа.

## **2. Виды выплат компенсационного характера и порядок их расчета**

### **3.**

2.1. Перечень видов выплат компенсационного характера приведен в таблице

1.

Таблица 1 - Виды и сроки выплат компенсационного характера.

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Сроки выплат
1	2	3
1	<p>Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производятся согласно ст. 147 ТК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными условиями труда, определенными специальным перечнем, утвержденным приказом Госкомобразования СССР № 579 от 20.08.1990 г.</li> </ul> <p>Выплаты и иные льготные условия назначаются по результатам специальной оценки рабочего места, которую осуществляет специализированная организация.</p>	ежемесячно с момента специальной оценки условий труда согласно приказу
2	Выплаты работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) 15% на все выплаты, осуществляемые работнику (ст. 146 ТК РФ)	ежемесячно до окончания срока действия трудового договора
3	<p>Ежемесячные выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (постановление Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу со сведениями, имеющими гриф секретности «секретно» (форма 3) с проведением проверочных мероприятий органами ФСБ РФ - 10%</li> <li>- за работу со сведениями, имеющими гриф секретности «секретно» (форма 3) без проведения проверочных мероприятий органами ФСБ РФ - 5%</li> <li>- стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны: при стаже работы от 1 до 5 лет- 10 %, от 5 до 10 лет - 15 %, от 10 лет и выше - 20 %</li> </ul>	<p>ежемесячно до окончания срока действия допуска</p> <p>ежемесячно до окончания срока действия допуска</p> <p>ежемесячно на период работы в подразделении</p>
	Размер ежемесячной процентной надбавки определен объемом сведений, к которым сотрудник имеет доступ и мерой ответственности. Педагогическим работникам данная выплата производится в процентах от ставки независимо от педагогической нагрузки.	
4	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий	

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):	
- при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) при условии издания приказа о совмещении (при наличии производственной необходимости)	в соответствии со ст. 151, 282, 284 ТК РФ
- увеличение объема работы (по приказу) при предоставлении мотивированного заключения о увеличении объема работы по сравнению с предыдущим периодом на основании служебной записки руководителя структуры	в соответствии со ст. 151, 282, 284 ТК РФ
- сверхурочная работа, работа в выходные (кроме работы по сменам) и праздничные дни согласно приказу по Колледжу	в двойном размере
- работу в ночное время для работников, работающих в сменном режиме (с 22 ч до 6 часов утра) 35% (ст. 154 ТК РФ, Региональное отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Чеченской Республики и Чеченской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки на 2016-2019 гг.)	ежемесячно, согласно таблицу учета рабочего времени
- доплата заведующему дневным отделением за превышение плановой наполняемости отделения по 10 руб. за каждого студента сверх нормы, по состоянию на 1 сентября и 1 февраля. Плановая наполняемость отделения - 240 человек	ежемесячно
- классное руководство (кураторство) - 15% от должностного оклада	ежемесячно, согласно приказу
- заведование учебным кабинетом - 15% от должностного оклада на основании протокола заседания комиссии по назначению заведующих кабинетами (лабораториями) на 1 сентября	ежемесячно, согласно приказу
- мастерам производственного обучения, осуществляющим заведование учебно-производственной мастерской -35% от должностного оклада	ежемесячно, согласно приказу
- руководство спортивными секциями, студенческими клубами - 10% от должностного оклада за каждую	ежемесячно на период работы секций, клубов

	- руководство предметной (цикловой) комиссией (кафедрой) в соответствии с объемом выполняемой работы и количеством реализуемых программ и специальностей на основании ежегодного приказа директора Колледжа – 15 % от должностного оклада	ежемесячно, согласно приказу
	- руководство кружком по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников – 20 % от должностного оклада	в соответствии п.78 Постановления Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 №184
	- руководство производственной практикой – 25 % от должностного оклада	в соответствии п.78 Постановления Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 №184
	- осуществление образовательного процесса по программам повышенного уровня – 15% (педагогическим работникам)	в соответствии п.82-6 Постановления Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 №184
	- владение иностранным языком и применение его в практической работе в организации – 15 %	в соответствии п.82-10 Постановления Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 №184
	- преподавателям национального языка и литературы – 15 %	в соответствии п.82-11 Постановления Правительства Чеченской Республики от 07.10.2014 №184
5	Выплаты работникам до размера минимальной заработной платы при выполнении нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) за месяц в абсолютном выражении до 1 МРОТ на основании ФЗ от 19.06.2000г №82-ФЗ и регионального законодательства	

Мнение представительного органа

работников от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_\_\_ учтено

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ *Шовхалова* \_\_\_\_\_ Л.Д.Шовхалова  
Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ *Абасова* \_\_\_\_\_ А.С.Абасова  
Заместитель директора по НМР \_\_\_\_\_ *Кусаинова* \_\_\_\_\_ М.Т.Кусаинова  
Заместитель директора по СВР \_\_\_\_\_ *Умханова* \_\_\_\_\_ Р.Умханова  
Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_ *Ильясов* \_\_\_\_\_ Я.А.Ильясов  
Юрисконсульт \_\_\_\_\_ *Ажиева* \_\_\_\_\_ М.И.Ажиева