

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБПОУ «Грозненский
педагогический колледж»
Протокол № 16 от «31» 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ «Грозненский педагогический
колледж»

 /М.М. Халадов/
Приказ № 16 от «31» 12 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

Грозный, 2022

1. Общие положения

1.1. Сектор по обеспечению безопасности является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется директору Колледжа.

1.2. Сектор по обеспечению безопасности создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Сектор возглавляет начальник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет, назначаемый на должность приказом директора.

1.4. Структуру и штатную численность сектора утверждает директор.

Структура сектора по обеспечению безопасности:

- начальник сектора;

- сторож.

1.5. Распределение обязанностей между работниками сектора осуществляется начальником сектора.

1.6. В своей деятельности сектор руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- законодательством Чеченской Республики;

- уставом Колледжа;

- настоящим положением.

2. Задачи

На сектор возлагаются следующие задачи:

2.1. Обеспечение безопасности работников и обучающихся Колледжа.

2.2. Организация и обеспечение охраны объектов Колледжа, материальных ценностей и денежных средств.

3. Функции

Сектор выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение надежной защиты объектов Колледжа от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

3.2. Разработка мероприятий по безопасности объектов Колледжа.

3.3. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны Колледжа.

3.4. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Колледжа.

3.5. Обеспечение неприкосновенности перевозимых материальных ценностей.

3.6. Организация связи с объектовыми группами безопасности.

3.7. Обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения, отказа, пр.

3.8. Оснащение Колледжа специальной телефонной связью, «тревожными кнопками», переговорными устройствами, смотровыми глазками, другими техническими приспособлениями.

3.9. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима.

3.10. Составление маршрутов передвижения транспортных средств, перевозящих материальные ценности и схем по сопровождению их в пути.

3.11. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и

пресечению преступных акций в отношении Колледжа в целом.

3.12. Разработка и проведение специальных мероприятий по обеспечению физической защиты обучающихся и работников Колледжа.

3.13. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируруемую территорию.

3.14. Установление порядка допуска работников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируруемую территорию.

3.15. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей с (на) контролируемой зоны.

3.16. Досмотр в случае необходимости работников и всех лиц при допуске на объекты Колледжа.

3.17. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Колледжа.

3.18. Внедрение технических средств контроля доступа.

3.19. Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) Колледжа.

3.20. Установление внутриобъектового режима в помещениях (на территориях) Колледжа.

3.21. Проведение специальных тренингов с работниками Колледжа по поведению в различных ситуациях.

3.22. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности сектора.

3.23. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении Колледжа и отдельных работников.

4. Права

Сектор по обеспечению безопасности имеет право:

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по сопровождению материальных ценностей, денежных средств.

4.2. Требовать от работников Колледжа соблюдения режима охраны, установленного на территории.

4.3. Иметь доступ на все объекты Колледжа.

4.4. При наличии оснований производить проверку документов работников и посетителей Колледжа, рабочих мест, а также досмотр транспортных средств.

4.5. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, сектор по обеспечению безопасности взаимодействует:

5.1. Со всеми подразделениями Колледжа по вопросам:

Получения:

- заявок на сопровождение работников, перевозящих товарно-материальные ценности;
- данных о мерах, принятых к обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей предприятия;
- сведений об угрозах в адрес руководящих работников;
- информации об утрате, гибели имущества.

Предоставления:

- рекомендаций и разъяснений по соблюдению режима безопасности и охраны;
- групп сопровождения для перевозки товарно-материальных ценностей.

5.2. С административно - хозяйственным отделом по вопросам:

- обеспечения техническими средствами охраны.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник сектора по обеспечению безопасности.

6.2. Ответственность работников сектора устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Ажиева М.И.


