

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»
Протокол № 10 от « 29 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО



приказом
ГБОУ СПО ЧР «Грозненский педагогический
колледж»

/М.М.Халадов/

Приказ № 122 от « 31 » 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Грозный, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о преддипломной практике студентов ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» (далее — Положение) устанавливает порядок прохождения производственной (преддипломной) практики (далее преддипломная практика) студентами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский педагогический колледж» (далее — Колледж), регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в ее организации и проведении.

1.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики.

1.3. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов очной и заочной форм обучения.

1.4. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной педагогической деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организации, где организована практика.

1.5. Требования Положения обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа и всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с организацией и проведением преддипломной практики.

1.6. Требования данного документа распространяются на руководителей и педагогов организаций (баз практики) на основе договоров о сотрудничестве с организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно - правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762» Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»;
- Положением «О практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Термины и сокращения

ДР — дипломная работа

ГЭК — государственная аттестационная комиссия

ГИА — государственная итоговая аттестация

ООД — организованная образовательная деятельность

ОО — образовательная организация

УВП — учебно-воспитательный процесс.

4. Основная часть

4.1. Цель и задачи преддипломной практики студентов

4.1.1. Производственная (преддипломная) практика (далее преддипломная практика) является необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации на основе предоставления документов, подтверждающих освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики, в том числе, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

4.1.2. Цель преддипломной практики установление соответствия уровня практической подготовки выпускников на основе сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

4.1.3. Задачи преддипломной практики: выполнение всех функций педагога; организация учебной и воспитательной деятельности обучаемых на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ; формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней; создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей; изучение профессионального опыта педагогов; проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности; осуществление сотрудничества с родителями по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе

в целях индивидуального подхода к воспитанию и развитию ребенка; выполнение практической части дипломной работы (если ДР носит опытно-экспериментальный, опытно-практический или проектный характер); выполнение чернового варианта дипломной работы (если ДР носит теоретический характер).

4.2. Организация преддипломной практики

4.2.1. До начала преддипломной практики проводится допуск студентов к преддипломной практике по графику, согласованному с учебной частью, на котором каждый студент представляет документы и методические материалы согласно перечню, представленному в программе производственной практики по профилю специальности.

4.2.2. К преддипломной практике допускаются студенты, представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по профилю специальности по каждому из основных видов профессиональной деятельности, не имеющие академических задолженностей.

4.2.3. К преддипломной практике не допускаются студенты, не прошедшие практику по одному из профессиональных модулей, не получившие допуск к прохождению преддипломной практики или получившие за него неудовлетворительную оценку.

Вопрос о повторном допуске студентов к преддипломной практике решается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2.4. Деятельность студентов в период преддипломной практики является аналогом профессиональной деятельности педагога, включает в себя все ее виды и функции. Осуществляется в реальных условиях организации — базы практики.

4.2.5. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.2.6. Студентам, проходящим стажерскую педагогическую практику с трудоустройством в образовательной организации без изменения формы обучения в Колледже, засчитывается преддипломная практика по месту работы.

4.2.7. Преддипломная практика студентов Колледжа может быть организована по месту их будущего трудоустройства на основании запроса работодателя.

4.2.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной (педагогической) практики по профилю специальности на последнем курсе обучения и согласно учебному плану продолжается в течение четырех учебных недель.

4.2.9. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком по следующим специальностям:

специальность 44.02.01 Дошкольное образование, специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, специальность 49.02.01 Физическая культура.

4.3. Содержание практической деятельности студентов

4.3.1. В содержание практической деятельности студентов на преддипломной практике входит:

Ознакомление:

- с системой учебно-воспитательной работы организации;
- с деятельностью педагогического коллектива;
- с режимом работы и расписанием учебных занятий;
- с документацией, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс.

Изучение:

- системы планирования учебно-воспитательного процесса организации, класса, группы, творческого объединения и т.д.;
- личности обучаемого и детского коллектива (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники и т.д.); системы учебной и воспитательной работы;
- передового опыта педагогов организации.

Самостоятельная работа:

- разработка и проведение учебной и воспитательной работы по основным видам профессиональной деятельности с учетом вариативного модуля;
- разработка конспектов и /или/ развернутых планов уроков, занятий, ООД;
- планирование внеклассной работы по предметам;
- проведение уроков, занятий, ООД;
- проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей, нравственному, экологическому, трудовому, экономическому воспитанию детей, охраны их жизни и здоровья и пр.;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий; диагностика уровня развития личности и детского коллектива и использование полученных результатов в работе с коллективом учащихся, в индивидуальной работе с детьми, в описании практической части ДР студентом Колледжа; проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, в форме родительских собраний);
- ведение необходимой документации, обеспечивающей УВП;
- участие в работе педагогического совета, методического совета, профессионально-методического объединения педагогов;
- проведение студентами самоанализа и самооценки деятельности в период практики; ведение дневника преддипломной педагогической практики (приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике);

— оформление отчетных документов, предусмотренных программой практики по соответствующей специальности, в частности, отчета студента о практике, который утверждается организацией.

4.3.2. Подведение итогов преддипломной практики проводится в формах, определяемых спецификой специальности и обеспечивающих качество педагогической рефлексии.

4.3.3. По итогам преддипломной практики студенту необходимо иметь характеристику студента, утверждённую руководителем практики от организации и подписанную руководителем организации; дневник педагогической практики; самоанализ работы, проделанной за период преддипломной практики; отчет и аттестационный лист.

4.3.4. По результатам преддипломной практики студент должен овладеть основными видами профессиональной деятельности, в зависимости от специальности:

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- организация различных видов деятельности и общения детей;
- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
- методическое обеспечение образовательного процесса.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

- преподавание по программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

Специальность 49.02.01 Физическая культура:

- определять цели и задачи, планировать учебные занятия;
- проводить учебные занятия по физической культуре;
- определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия;
- выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно - методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

4.3.5. По результатам преддипломной практики студент должен компетентно: осуществлять образовательный процесс на основе нормативных документов;

организовывать конструктивное взаимодействие с субъектами образовательного процесса; диагностировать уровень развития и выявлять зону ближайшего развития обучаемых; проектировать и реализовывать лично-ориентированные технологии воспитания и обучения; использовать актуальные события жизни страны, города, образовательного учреждения, отдельных учеников (воспитанников) для создания естественных ситуаций общения; проектировать и реализовывать различные формы работы с родителями; оценивать возможности использования опыта педагогов образовательного учреждения, своих коллег (сокурсников) в своей практике; анализировать результаты педагогического процесса, выявлять причины затруднений и ошибок педагогической деятельности, корректировать свою педагогическую деятельность; оппонировать и защищать свою профессиональную позицию; повышать уровень развития путем самообразования; распределять и восстанавливать свои силы (личностные ресурсы); использовать умения эмоциональной саморегуляции.

4.4. Руководство преддипломной практикой.

4.4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением преддипломной практики студентов Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который:

- готовит проект приказа с указанием закрепления каждого студента за организацией с указанием сроков прохождения преддипломной практики;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов преддипломной практики проводит совещания с заведующими практикой по вопросам организации и проведения преддипломной практики, оформления отчетной документации; подбирает учреждения в качестве баз для проведения преддипломной практики; знакомит базы практики с документами, регламентирующими прохождение студентами практикантами преддипломной практики; контролирует работу руководителей практики;
- контролирует правильность составления документации для оплаты труда работников баз практик, привлекаемых к руководству преддипломной практикой; контролирует своевременность оплаты труда работников баз практик, привлекаемых к руководству преддипломной практикой; составляет общий отчет о преддипломной практике; обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.4.2. Ответственность за организацию и проведение преддипломной практики возлагается на заведующего практикой Колледжа, который:

- распределяют студентов по местам преддипломной практики, готовят всю необходимую документацию для направления студентов на преддипломную практику;

— заключает контракты на оказание услуг по обслуживанию преддипломной практики студентов; обеспечивают возможность проведения практической части дипломной работы при распределении студентов на практику;

— готовит и проводит совместно с заведующими отделениями организационные собрания студентов перед началом преддипломной практики; организуют проведение допусков студентов Колледжа к преддипломной практике по основной профессиональной образовательной программе на базе организаций; по подготовке в области деятельности — на базе Колледжа;

— принимают участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ (проектов) студентов на основе запроса работодателя; организуют консультации для студентов в период практики, составляют расписание консультаций;

— контролируют деятельность руководителей практики и методистов, в том числе ведение ими текущей и итоговой документации; готовят конференции/педагогические мастерские/круглые столы по итогам преддипломной практики.

4.4.3. В организации - месте прохождения преддипломной практики (далее - база практики) ответственность за организацию практики несет педагог базы практики, назначенный руководителем организации. Он обязан:

— присутствовать в классе (в группе) в течение всего рабочего времени практикантов; оказывать практикантам методическую помощь;

— по итогам рабочего дня практикантов записывать замечания и рекомендации по проведению учебно-воспитательной работы и выставлять отметку в дневнике практики студента;

— по окончании преддипломной практики участвовать в педагогическом совете по итогам практики, где представляет письменные характеристики практикантов за подписью своей и руководителя организации с печатью.

4.4.4. Непосредственное руководство студентами на преддипломной практике осуществляет руководитель практики от Колледжа, который:

— осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением;

— обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

— организует разработку и согласование программы преддипломной практики с базовым образовательным учреждением;

— оказывает методическую помощь, в том числе по выполнению практической части дипломной работы; рекомендует основную и дополнительную литературу; проводит индивидуальные консультации; ведет контроль за процессом прохождения практики; оформляет всю необходимую текущую и итоговую

документацию (журнал производственного обучения, документы на оплату практики сотрудникам базы практики

— готовит студентов к итоговым мероприятиям по результатам преддипломной практики.

4.5. Оплата преддипломной практики

4.5.1. Оплата преддипломной практики производится на основании Письма Министерства образования РФ от 3 марта 2003 г. 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» за фактически отработанное время.