

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»

/М.М. Халадов/

Приказ № 12-01 от « 30 » 08 2024 г.



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»
на 2024 -2025 учебный год**

Грозный, 2024 г.

I. Основные положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Положение о противодействии коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Грозненский педагогический колледж»;

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора	Директор, заместители директора	В течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет) - самообследование	Руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, заведующий учебной частью, начальник отдела кадров	В течение всего периода
2.5.	Организация ежегодного приема обучающихся в колледж, выполнение контрольных цифр приема	Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-август ежегодно
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии	Заместители директора	В течение всего периода
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Заведующие отделениями	В течение всего периода

2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Заместители Директора	В течение всего периода
2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель Директора по учебной работе, заведующий учебной частью, начальник отдела кадров	В течение всего периода
2.10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	Главный бухгалтер, бухгалтер	В течение всего периода
2.11.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители Директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	Заместитель Директора по ИКТ	В течение всего периода
3. Антикоррупционное образование в колледже			
3.1.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заместитель Директора по учебной работе, заведующий учебной частью	В соответствии с учебными планами
3.2.	Проведение кураторских часов по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189).	Заместитель Директора по воспитательной работе	Октябрь – декабрь ежегодно

3.3.	Организация работы библиотечного Медицентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	Библиотекарь	В течение всего периода
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлений в процессе обучения.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь-декабрь ежегодно
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ноябрь Ежегодно
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа	Секретарь комиссии	В течение всего периода
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах	Заместители директора, руководители структурных подразделений	1 раз в год
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение всего периода
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии	2 раза в год
4.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Ежеквартально

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности

5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Контрактный управляющий	В течение всего периода
5.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный бухгалтер	Каждый квартал
5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	Юрисконсульт	В течение всего периода

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ПИЛМАНАН А
МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ
КОРМАТАЛЛИН
ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«СОБЛЖА – ГИАЛИН ХЪЕХАРХОЙН КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 31.12.2022.

№ 254-09

г. Грозный

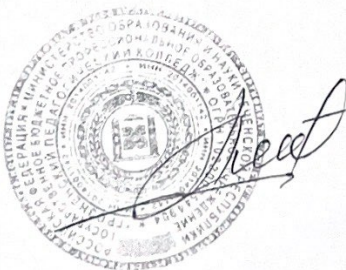
О назначении ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить юрисконсульта Ажиеву Мадину Ибрагимовну ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж».
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Халадов

С приказом работник ознакомлен:

М.И. Ажиева Ажиева М.И.