

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Грозненский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
01.09. 2016 г., протокол № 1

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
М.А.Эжаева  
« 02 » 09 2016 г.

Приказ от 02.09.2016г. № 105-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о стипендиальной комиссии

г.Грозный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии ГБПОУ "Грозненский педагогический колледж" (далее - колледж).

1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется статьей 36 ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 июня 2016 г. N 87 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики» и Уставом ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж».

1.3. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

### **1. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической и государственной социальной стипендии.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении студентов колледжа.

2.3. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

### **2. Основные функции стипендиальной комиссии**

Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончание учебного года.

3.2. Принятие решения о назначении государственной академической, государственной социальной, повышенной академической стипендий.

3.3. Рассмотрение предложений кураторов учебных групп о назначении дополнительной стипендии студентам по результатам семестра за успехи в учебной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

3.4. Определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности.

### **4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора один раз в год.



4.2. Стипендиальная комиссия заседает 25 числа каждого месяца.

4.3. В состав стипендиальной комиссии входят: директор, заведующая очным отделением, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, методист очного отделения, представители кураторов групп, председатель Студсовета, бухгалтер. Стипендиальная комиссия утверждается приказом директора.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь стипендиальной комиссии.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий не реже двух раз в год (начало учебного года и по итогам I семестра).

4.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной деятельности, дополнительной стипендии за участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.7. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией два раза в год при условии сдачи справок в комиссию в период с 1 по 15 сентября и с 1 по 15 января текущего года.

4.8. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов в присутствии более половины списочного состава членов комиссии.

4.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, бухгалтерией, методистом очного отделения, кураторами групп, старостами групп.

4.10. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.

## **5. Права членов стипендиальной комиссии**

Члены стипендиальной комиссии имеют право:

5.1. Принимать решения о назначении государственных академических, социальных, повышенных академических в пределах своих полномочий.

5.2. Вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

5.3. Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

## **6. Обязанности членов стипендиальной комиссии**

Члены стипендиальной комиссии обязаны:

6.1. Посещать все заседания стипендиальной комиссии.

6.2. Принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов.

6.3. Своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

## **7. Документация стипендиальной комиссии**

7.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издается приказ о начислении стипендий обучающимся.

7.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 2 лет.