

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГРОЗНЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приняты на заседании НМС  
протокол № 5  
от «20» 11 2019г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## I. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее элементам

В соответствии с требованиями ФГОС СПО выпускные квалификационные работы выполняются по темам, имеющим профессиональную направленность, актуальность и практическую значимость.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, а также возможность предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки (см. «Положение о государственной (итоговой) аттестации»).

Если формулировка темы содержит название кружка/проекта/клуба и т.д., то в теоретической части работы, в последнем параграфе должно быть представлено обоснование целесообразности введения данного названия (анализ реализованных педагогами-практиками программ по данному направлению).

Структура ВКР определяется видом работы и, соответственно, может носить теоретический и практический характер,

***ВКР практического характера*** имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели и задачи и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных теоретических источников;

- практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 20 источников);

- приложение.

***ВКР теоретического характера*** имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи и методы исследования.

- теоретическая часть состоит из теоретического раздела, который разбивается на две-три главы. Здесь дается история вопроса через логику его исследования в научной литературе, обоснование разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы (не менее 8-10 источников).

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

- список использованных источников (не менее 20 источников).

- приложения.

Этапы и сроки выполнения ВКР отражены в циклограмме.



### *Циклограмма выполнения ВКР*

№ п/п	Этап выполнения ВКР	Срок
1	Назначение руководителей ВКР	До 1 октября
2	Согласование темы ВКР с научным руководителем	До 15 октября
3	Обсуждение тем ВКР на заседаниях предметно-цикловых комиссий	3-я неделя октября
4	Получение бланка задания по ВКР	4-я неделя октября
5	Подготовка Введения	ноябрь
6	Защита тем ВКР	Последняя неделя ноября
7	Утверждение тематики ВКР научно-методическим советом колледжа	Последняя неделя ноября
8	Издание приказа директора колледжа об утверждении тем ВКР	1 декабря
9	Подготовка первой главы	До 10 февраля
10	Подготовка проекта практической части ВКР	Февраль-март
11	Защита проекта практической части ВКР	4-я неделя марта
12	Проведение практической части исследования	Апрель-май
13	Оформление результатов исследования	До 19 мая
14	Окончательное оформление ВКР, заполнение заявления о самостоятельном характере работы и передача ВКР в методический кабинет для получения допуска к защите (Учебная часть и научно-методический совет)	Согласно графика с 1 по 8 июня
15	Предоставление окончательно оформленной ВКР рецензенту	Согласно графика до 9 июня
16	Подготовка рецензии и отзыва научного руководителя	Согласно графика до 15 июня
17	Организации процедуры защиты ВКР	Согласно графика 3-я - 4-я неделя июня

## II. Структурные компоненты ВКР

**1. Введение** обосновывает актуальность и практическую значимость выбранной темы.

Также во введении формулируются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется гипотеза. На основе гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения.

**Формулирование объекта исследования.** Под объектом исследования понимаются реальные педагогические процессы, которые содержат противоречия и порождают проблемную ситуацию. В качестве объекта в педагогических исследованиях могут выступать **процессы:** образования, или обучения, или воспитания (как в целом, так и в его разных направлениях), учебно-воспитательный процесс, система семейного воспитания, учебная деятельность учащихся, изучение какого-либо конкретного учебного предмета (занятия) или уроки (занятия) по какому-либо предмету и прочее тому подобное.

**Формулирование предмета исследования.** Предмет исследования характеризует определенные стороны, свойства и отношения объекта, представляющие интерес для исследователя в связи с проблемой его исследования. В качестве предмета исследования выступают те компоненты объекта, которые могут подвергаться исследователем изменению в ходе его экспериментальной работы, то есть это все те стороны личности, формирование которых зависит от педагогического взаимодействия учителя и учащихся, а также положительные изменения в исследуемых процессах. Предметом исследования также могут



выступать те компоненты целостного педагогического процесса, организация которых зависит сугубо от учителя. Так, например, предметом педагогического исследования может быть формирование отдельных качеств личности учащихся, развитие тех или иных психических процессов, формирование знаний, умений и навыков и т. п.; а также реализация принципов обучения и воспитания, применение методов обучения и воспитания, использование организационных форм обучения, средств обучения и воспитания, осуществление контроля (мониторинга) качества знаний, умений и навыков учащихся, особенности организация разных видов воспитания (физического, эстетического, нравственного, умственного, трудового, экологического и др).

**Формулирование задач исследования.** Как правило, ограничиваются постановкой 5 задач.  
**Примечание.** Обратите внимание! **Цель** исследования формулируется через **имя существительное**, а **задачи** - через **глагол**. Поэтому, если в цели «выявление и обоснование педагогических условий чего-то», то в задачах - «разработать и реализовать педагогические условия...».

Первая задача связана с изучением степени разработанности проблемы в педагогической теории и практике (**объект исследования**). Ее можно формулировать двумя способами. **Первый способ** - изучить степень разработанности в педагогической теории и практике такой-то проблемы; **второй способ** - изучить такую-то (педагогическую, психолого-педагогическую или философскую, психологическую, педагогическую, специальную) литературу по проблеме такой-то.

Вторая задача предполагает разработку (раскрытие) или характеристику ключевого понятия исследования, то есть того, что составляет **основу предмета исследования**. Ее также можно формулировать несколькими способами. **Первый способ** - раскрыть (уточнить, разработать) ключевое понятие исследования; **второй способ** - дать характеристику того, что обозначено в предмете исследования; **третий способ** - осуществить педагогический анализ ключевого понятия исследования. Третья задача связана с целью исследования, поэтому в ней обозначаются действия, которые намеревается совершить исследователь с педагогическими условиями, чтобы решить поставленную проблему. В исследованиях теоретико-практического характера третью задачу можно сформулировать следующим образом: разработать педагогические условия (и далее называется предмет исследования) и показать (или описать, или раскрыть) процесс их реализации на каких-либо определенных уроках (по какому-либо определенному предмету).

Четвертая задача связана с разработкой критериев оценки уровня развития или формирования того, что планируется достичь в исследовании, и с разработкой или подбором диагностических методик, при помощи которых можно выявить уровень полученного в исследовании результата.

Пятая задача, как правило, связана с разработкой каких-то определенных дидактических и практических педагогических материалов для учащихся или анализа опыта работы педагогов (комплекса или системы дидактических заданий, цикла конспектов уроков, комплекса игр, ряда сценариев воспитательных мероприятий, каких-либо программ или одной программы и т. п.) или методических материалов для учителя (методических рекомендаций по применению какого-либо подхода или принципа или метода, или по работе с родителями и т. д.).

Исходя из исследовательских целей и задач, формулируется **гипотеза**.

**Гипотеза** - это некоторое предположение, касающееся установления закономерной (причинной) связи исследуемых явлений, сформулированное на основе ряда фактов, и истинное значение которого нуждается в доказательстве. Гипотеза должна соответствовать цели исследования, но не полностью совпадать с ней, и может включать перечень ряда условий, обеспечивающих решение поставленной проблемы.

Также, во введении рекомендуется обосновать необходимость исследования, определить



возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы. Объем введения должен быть 3-4 страниц.

2. **Основная часть ВКР** включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее краткое содержание излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводнящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава состоит из меньших подразделов - параграфов. Формулировки названий глав и параграфов должны быть лаконичными и отражать основное содержание соответствующего раздела. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. В конце главы должны содержаться выводы по теоретической части исследования.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по теме исследования, описание выявленных проблем и тенденций на основе анализа конкретного практического материала, описание способов решения выявленных проблем. Практическая глава направлена на решение выделенной проблемы и состоит из: констатирующей диагностики, позволяющей изучить состояние проблемы исследования на практике, и проекта решения проблемы. Проект должен включать: пояснительную записку, раскрывающую актуальность и значимость проекта, его целевое назначение (предполагаемый результат), методы, ресурсы проекта, рекомендации к внедрению (глава 2). В конце главы должны быть представлены выводы по исследованию.

3. **Заключение** предполагает осмысление итогов работы с точки зрения проблемы, поставленной в ВКР. Заключение включает выводы, характеризующие основные результаты работы. Выводы формулируются в виде кратких тезисов, количество которых должно точно соотноситься с количеством задач исследования, поставленных во введении ВКР. Здесь же может содержаться информация о практических рекомендациях применения полученных результатов, отмечена их социальная значимость. При необходимости может быть определен круг вопросов, требующих более глубокой разработки. Из текста заключения должно быть понятно, что цели и задачи выпускного исследования полностью достигнуты и решены.

4. **Список литературы.** Объем списка изученной в ходе работы над ВКР литературы зависит от количества цитированных источников (но не менее 20). При его оформлении используется тот же размер шрифта и межстрочных интервалов, как и в основном тексте; каждый источник описывается в отдельном абзаце. Литературные источники должны быть представлены таким образом, чтобы можно было найти сам источник, а в нем - нужную информацию. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы, и которые фактически не были использованы автором. Требования к оформлению списка литературы представлены в п. IV.

5. **Приложения** - это часть работы, которая хотя и имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Его объем не входит в расчет общего объема работы. Если данный раздел включен в ВКР, то он должен быть хорошо структурирован и оформлен. В приложения нельзя включать список литературы, они оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних ее страницах. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии документов, выдержки из отчетных материалов, протоколы проведенных диагностик, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Приложение может содержать, в том числе, фоторепортажи проведения занятий, уроков и т.д., а также фотографии продуктов реализованных проектов или практических занятий.



Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

### III. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Выпускные квалификационные работы оформляются в соответствии с едиными требованиями: текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210\*297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху, снизу - 2 см; форматирование по ширине страницы.

2. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение теоретической и практической части ВКР соблюдается в пределах 50% - 50%.

3. Наименование структурных элементов ВКР и заголовки глав основной части следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЯ**).

4. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце, выделяя жирным шрифтом. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют и завершают точками (**1.1. Сущность понятия «учебная деятельность». Содержание структурной организации учебной деятельности младшего школьника.**). Переносы слов в заголовках не допускаются.

5. В тексте ВКР допускается выделение ключевых понятий жирным шрифтом. Например: **Учебная мотивация** определяется как частный вид мотивации, включенный в определенную деятельность, - в данном случае деятельность учения, учебную деятельность.

6. Каждая глава текста ВКР начинается с новой страницы. Страницы ВКР следует нумеровать цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список литературы). Номера страниц проставляются цифрами внизу по центру страницы. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т. п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

7. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой (например, 1., 2., и т. д.). Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней. Его начинают с прописных букв и помещают над таблицей по центру;

- цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то ставят знак тире;

- округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым. Заменять кавычками цифры, математические знаки, обозначение марок материалов и типоразмеров не допускается;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами, в пределах раздела, к которому относится таблица, где сначала указывается номер раздела, а после точки обозначается порядковый номер таблицы, например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). После номера таблицы точка не ставится. Допускается нумерация таблиц в пределах всего документа;

- если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Над следующей частью таблицы пишут слово «Продолжение», например, «Продолжение табл. 1.2»;



- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут;
- таблицы в зависимости от их размера помещают после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице, а при необходимости в приложении;
- на все таблицы в тексте ВКР (проекта) должны быть ссылки.

Таблица 1.2

Результаты освоения обучающимися образовательных программ

Учебный год	Класс	Количество обучающихся	Успеваемость обучающихся
2017	10	25	78,9
2018	11	24	99,9

При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы является плагиатом.

Правила оформления рисунков/иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют так же, как и таблицы;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут;
- слово «Рис.» и порядковый номер иллюстрации помещают под иллюстрацией. При необходимости перед ними помещают поясняющие данные;
- название иллюстрации располагают по центру над иллюстрацией;
- иллюстрации помещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице;
- на все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Значения всех физических величин, применяемых в формулах, должны быть выражены в единицах СИ согласно ГОСТ 8.417-01 и в единицах, допускаемых к применению наравне с единицами СИ, а также в кратных ( $\times 10$ ) и дольных ( $:10$ ) от них. В формулах следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Символы и числовые коэффициенты, входящие в формулы, расшифровывают слева направо непосредственно под формулой. Каждый символ пишут с новой строки (или сплошной строкой) и после запятой указывают размерность; символы разделяют точкой с запятой. Первую строку начинают со слова «где» без двоеточия после него.

После формулы, записанной в общем виде, в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результаты вычисления с обязательным указанием размерности полученной величины.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела или всего документа. Цифры заключают в круглые скобки и записывают с правой стороны листа на уровне формулы. Ссылки на формулу приводят в тексте с указанием ее порядкового номера, например, «... в формуле (4.1.)» (первой формуле четвертого раздела).

Математические уравнения. Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

В тексте ВКР могут быть сделаны примечания.

В примечаниях указывают справочные или поясняющие данные. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и нумеруют арабскими цифрами с точкой. Например, Примечания: 1. ...

2. ...

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.



Допускается оформление ссылок двумя способами:

- внутритекстовые с использованием квадратных скобок;
- подстрочные внизу страницы, под строками основного текста.

Используются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

- Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках, например: «Эрих Фром в «Анатомии человеческой деструктивности» представил природу человеческой агрессии как...» [7].

- Ссылки на определенный фрагмент документа требуют обязательного указания страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей рассматриваемый фрагмент. Например: [2, с.10].

- Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов из списка литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Результаты исследований показали, что...» [7; 10 – 12; 30].

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске. Нумерация сносок отдельная на каждой странице. В сноске допускается опускать отдельные элементы описания документа, приведенные в списке литературы (объем источника, издательство). Но обязательно указание автора (фамилия и инициалы), название работы, год издания, номера страниц, для статей – название журнала и номер.

При записи подряд нескольких ссылок на одно издание (начиная со второй, если они находятся на одной странице) приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. Например: Там же. С. 35.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются или заменяются словами «Указ. соч.»

Например: Викентьев И.Л. Указ. соч. С. 65.

Библиографические ссылки, воспроизведенные из других изданий, приводят с указанием источника заимствования:

Например: Цит. по: ...

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3, с. 265], где первая цифра – номер данного источника в Списке использованных источников, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать. Ссылки ставятся перед точкой, если расположены в конце предложения.

8. В тексте ВКР возможно применение общепринятых сокращений, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

9. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце.

10. Оформленная в соответствии с настоящими требованиями ВКР, брошюруется и предоставляется в методический отдел для прохождения процедуры допуска.

#### IV. Правила оформления списка литературы

1. Официальные документы (законы, указы, постановления) рекомендуется размещать в начале списка. Иностраные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на



языке научной работы.

2. Список литературы оформляется единым списком в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- Иные нормативные правовые акты;
- Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- Иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

3. Источники в списке литературы имеют сплошную нумерацию.

Сведения об источниках в списке литературы должны включать: фамилию, инициалы автора (если авторов несколько, то только первого из них, например, «Иванов С.С. и др.», заглавие книги (по титульному листу), издательство, место и год издания, количество страниц. Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем после слов «В сб.» — название сборника, издательство, место и год издания, а также начальная и конечная страницы статьи по тексту сборника.

4. Пример оформления списка литературы

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. - М.: Омега. - Л., 2014. - 134 с.
2. Вайс М. Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://logopedia.by/?p=2553>. (24.02.2014)
3. Орлова И., Мельник А. Конкурс школьных исследовательских работ «Инструментальные исследования окружающей среды»: методические рекомендации. СПб., 2010. - 15 с.
4. Педагогика: Н. Бордовская, А. Реан - Москва, Питер, 2011 г. - 304 с.
5. Социальная педагогика. Конспект лекций: /Д. В. Альжев и др. - Санкт-Петербург, Феникс, 2014 г.- 224 с.
6. Официальный сайт конкурса. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.eco-konkurs.ru/>

#### Примеры оформления библиографических ссылок на различные источники.

##### Официальные документы.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. - М.: Омега - Л., 2014. - 134 с.

О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2012 - Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014). Дети-инвалиды: Реабилитация, соц. защита [Сб. нормат. док.]. - М.: Соц. Защита, 2012. - 159 с.

##### Книга одного автора.

Бим-Бад, Б.М. Психология и педагогика: Учебное пособие. - М.: Флинта, 2014. - 158 с.

Кравченко, В.М. Психология и педагогика: Учебное пособие.- М.: Риор, 2014. - 128 с.

##### Книга двух авторов.

Самыгин, С.И. Психология и педагогика: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко. - М.: КноРус, 2012. - 480 с.

##### Книга трёх авторов.

Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи. / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. - М.: Книголюб, 2012. - 55 с.

##### Книга четырёх и более авторов.

Коррекционная педагогика в начальном образовании: учеб. пособие / М. Э. Вайнер и др. - М.: Академия, 2013. - 313 с.

##### Книга с указанием редактора.



Современные образовательные технологии: Учебное пособие для студентов, аспирантов, вузовских преподавателей. / под ред.: Н.В. Бордовской. - М.: КНОРУС, 2014 - 432 с.

**Книга с указанием составителя.**

Экологическое воспитание сельских школьников: из опыта работы: методическое пособие для студентов и школьных учителей. /авт.- сост.: В.Л. Холод и др.- Белгород: НИУ БелГУ, 2014. - 120 с.

**Статья из журнала.**

Игошина Н.В. Самообучение и саморазвитие младших школьников / Н.В. Игошина // Начальная школа плюс до и после. - 2013. - № 8 - С.38

**Статья из сборника.**

Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности / Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». - Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2014. - С. 3-9.

**Описание электронного ресурса.**

Вайс М. Н. Диагностика состояния доречевого развития детей с ДЦП группы «Особый ребенок» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://logopedia.by/?p=2553>. (дата обращения: 24.02.2014)

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. - Режим доступа: <http://www.relam.m:8082/conf/conf97/10.html>.

(Ссылка на электронный документ формата pdf, djvu *дается с обязательным указанием номера страницы*)

## V. Структура презентации и основные рекомендации по ее содержанию и оформлению

Перед созданием презентации необходимо провести серьезную подготовительную работу. Причем, чем тщательнее будет подготовлен доклад и отобраны различные текстовые, графические и др. материалы, тем быстрее и качественнее будет создана презентация. Структура презентации обычно зависит от исходного текстового материала, прежде чем создавать презентацию, необходимо подготовить и окончательно отредактировать текст доклада, который должен сопровождаться последовательностью слайдов. Необходимо также заранее найти и отобрать графический, видео-аудиоматериал. Лучше графические изображения сразу распределить по папкам. В качестве имен папок лучше использовать «Слайд 1», «Слайд 2», «Слайд ...» и т.д. После такого распределения графики по папкам в процессе создания презентации очень удобно будет находить необходимую уже заранее отобранную папку.

Количество слайдов в презентации рассчитывают исходя из времени предоставляемого на представление доклада. Обычно это время составляет 10-15 минут. Презентация состоит не более чем из 20 слайдов. Презентация может состоять из следующих частей:

1. Титульный слайд
2. Вступление (1-2 слайда)
3. Аппарат исследования (2-3 слайда)
4. Результаты исследования (10-12 слайдов)
5. Заключение (1-2 слайда)

Для выпускной квалификационной работы (ВКР) размещаемый на первом слайде текст обычно строго регламентирован. На титульном листе обычно содержится: наименование название учебного заведения; тема работы; название вида работы, фамилия и инициалы автора.

Количество слайдов в презентации рассчитывают исходя из времени предоставляемого на представление доклада. Обычно это время составляет 10-15 минут. Такая презентация редко состоит более чем из 20 слайдов.

### Оформление презентации

Возможности	Рекомендации
1. Стиль	• соблюдать единый стиль оформления, использовать не более 3-х стилей;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;</li> <li>• вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li> </ul>
2. Фон	предпочтительным является использование холодных тонов.
3. Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;</li> <li>• для фона и текста использовать контрастные цвета;</li> <li>• обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul>
4. Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;</li> <li>• не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>
5. Заголовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать одинаковый цвет, размер, кегль, выравнивание, межсимвольный и межстрочный интервал заголовков слайда можно повторить, если следующий слайд по содержанию продолжает текущий;</li> <li>• не ставить точку в конце заголовков и последнего предложения на слайде.</li> </ul>
6. Графический материал	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать контрастную графику – для легкости восприятия;</li> <li>• следить за качеством изображения: количество цветов, сжатие, пропорции, все детали иллюстрации должны быть отчетливо видны.</li> </ul>
7. Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

### Представление информации

1. Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать короткие слова и предложения;</li> <li>• минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;</li> <li>• заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
2. Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>• количество строк текста ограничено: не более 10 строк на одном слайде;</li> <li>• предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>• наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>• надписи располагаются под рисунками.</li> </ul>
3. Шрифты	<p>Размер шрифта основного текста должен определяться шириной и высотой экрана – он должен отлично читаться с любого места помещения, в котором демонстрируется презентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для заголовков размер в 24 –32 пункта будет оптимальным;</li> <li>• для информации не менее 18, если материал не помещается на один слайд, лучше разбить его на две части, чем уменьшать размер шрифта;</li> <li>• шрифт для текста и заголовков следует выбирать без засечек (например, Arial), чтобы он лучше читался;</li> <li>• нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>• для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, реже курсив или подчеркивание;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
4. Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рамки, границы, заливку;</li> <li>• штриховку, стрелки;</li> <li>• рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
5. Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• необходим средний объем информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;</li> <li>• для достижения эффективности ключевые пункты целесообразно располагать каждый на отдельном слайде.</li> </ul>

## VI. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа сдается в методический кабинет строго в установленный срок. Руководитель работы пишет отзыв о выпускной квалификационной работе. После этого выпускная квалификационная работа направляется на рецензирование. Рецензентами являются, как правило, специалисты, занимающиеся исследованиями по близкой тематике, способные квалифицированно оценить работу. Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением выпускника.

На защиту отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается по согласованию с членами ГЭК, и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе в виде мультимедийной презентации.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

## VII. Критерии оценки ВКР

### «Отлично»

- Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, ее практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой
- Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.
- Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.
- Программа практической части работы выстроена с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей констатирующей и итоговой диагностики; сделаны выводы об эффективности проделанной работы. Программа апробирована в ходе преддипломной практики. Проект программы соответствует требованиям.



- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
- Выдержаны требования к объему и оформлению источников.
- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объем работы соответствует требованиям.
- Обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над ВКР, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы.
- Выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению.
- Текст ВКР и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

#### «Хорошо»

- В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР; определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования.  
Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую; работа превышает рекомендуемый объем.
- Изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме ВКР, в основном проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора.
- Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности.
- Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования.
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.
- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.
- Индивидуальный план работы над ВКР в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем.
- В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы. Выступление логично, последовательно, выпускник демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Обучающийся в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.



**«Удовлетворительно»**

- Не разводится актуальность проблемы и темы ВКР; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.
- Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР; работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования.
- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.
- Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно.
- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.
- Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР.
- Индивидуальный план работы над ВКР соблюдался, работа велась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность обучающегося проявлялись слабо.
- Отвечая на вопросы комиссии, при защите работы выпускник показывал недостаточный уровень владения материалом, затруднялся в ответах на вопросы.