


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

 /Л.Д.Шовхалова

секретарь ПС/

Протокол № 14 от « 12 » 11 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»

/М.М.Халадов/

Приказ № 18 от « 30 » 11 2022 г.



Положение
о практической подготовке обучающихся
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Грозненский педагогический колледж»

Грозный, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский педагогический колледж» (далее Колледж) устанавливает порядок организации практической подготовки студентов Колледжа (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка в Колледже является формой организации образовательной деятельности при освоении программ подготовки специалистов среднего звена (далее — ППСЗ) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н «О внесении изменений в

приложения № 1, 2 и 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2003 № 218-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки компонент (практика)

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована непосредственно в Колледже, в том числе, в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической

подготовки, а именно в мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание», в мастерской по компетенции «Преподавание в начальных классах» и в других лабораториях Колледжа, а также в аудиториях и других учебных помещениях, оснащенных в соответствии с нормативными требованиями.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора между Колледжем и профильной организацией (далее — договор о практической подготовке).

2.3. Договор о практической подготовке заключается между Колледжем и профильной организацией на срок реализации конкретной образовательной программы по специальности или на срок реализации ее отдельных компонентов (Приложение к настоящему положению).

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, указывается в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности).

2.8. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Виды учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики и способы ее проведения определяются образовательной

программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

По каждому виду деятельности (профессиональному модулю) Колледжем разрабатывается рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики.

2.10. Обучающиеся очной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики.

2.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, если они предусматривают передачу учебной информации, необходимой обучающимся для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.14. При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2015 г. № 188н.

Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н.

2.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация и проведение практики

3.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики, виды и этапы практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает требования к разработке и утверждению программ практики, порядок планирования, организации и проведения практики, в том числе для обучающихся, относящихся к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, формы отчетности и процедуру аттестации по итогам прохождения практики.

3.2. Практика является обязательным разделом основных образовательных программ среднего профессионального образования. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся практика имеет цель комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыка практической работы по специальности (профессии).

3.3. Видами практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей и направлены, прежде всего, на формирование профессиональных компетенций.

Общие компетенции последовательно формируются у обучающихся в процессе освоения всей основной образовательной программы среднего профессионального образования — как при изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, так и при прохождении учебной и производственной практики.

Общий объем времени, отведенный на практику, определяется федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность практики

при освоении каждого профессионального модуля и определяется рабочим учебным планом, рабочей программой профессионального модуля и программой практики.

3.4. Учебная практика — это вид учебной деятельности, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и/или междисциплинарных комплексов. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности. Основной задачей учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для последующего освоения обучающимися общекультурных компетенций и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

3.5. Производственная практика (по профилю специальности) — это вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования профессиональных компетенций, последовательного становления общекультурных компетенций, приобретения практического опыта.

3.6. При реализации основной профессиональной образовательной программы учебная и производственная практики проводятся профессиональной образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие и совершенствование приобретенных общекультурных компетенций и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися содержания учебной и производственной практики (по профилю специальности, направления) в составе профессиональных модулей.

3.8. Планирование и организация практики обучающихся по программам среднего профессионального образования должны обеспечивать: последовательное расширение у обучающихся круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида/этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.9. Работа по планированию и организации практики обучающихся включает:

- планирование и утверждение в рабочем учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- разработку плана-графика прохождения видов практик обучающимися по каждой специальности (направлению) на предстоящий учебный год;
- заключение договоров с организациями (предприятиями) на проведение практики;
- разработку и согласование с организациями-базами практик программ практики, в том числе индивидуального плана-задания прохождения практики, форм отчетности по результатам прохождения практики, процедуры оценки компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения видов практик практики;
- издание приказа о направлении обучающихся на практику;
- контроль прохождения обучающимися видов практики;
- оценку результатов практики (аттестацию обучающихся по практике).

3.10. Сроки проведения практики регламентируются графиками учебного процесса профессиональной образовательной организации.

3.11. Учебная практика при наличии соответствующей материально-технической базы, необходимой для выполнения программы практики, может проводиться непосредственно в структурных подразделениях профессиональной образовательной организации (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики, ресурсных центрах, учебных полигонах, бизнес-инкубаторах и иных структурных подразделениях) либо в организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров, заключаемых между базой практики и профессиональной образовательной организацией. Учебную практику обучающиеся проходят, как правило, группами. Учебная практика, организуемая на базе колледжа, проводится педагогическими работниками, реализующими профессиональный цикл учебного плана.

3.12. Допускается проведение учебной практики (с выездом за пределы города) в учебно-производственных мастерских, ресурсных центрах других образовательных организаций, при этом доставка обучающихся к месту практики и обратно, питание и проживание обучающихся не обеспечивается.

3.13. Производственную практику обучающиеся проходят индивидуально или группами/подгруппами на предприятиях, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, на основе договоров, заключаемых между базой практики и профессиональной образовательной организацией.

Численность группы/подгруппы обучения, проходящих практику на одном предприятии, в одной организации определяется по согласованию с этим предприятием (организацией). Предприятия и организации в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

- наличие на предприятии (в организации) структур по профилю специальностей (направлений), по которым ведется подготовка специалистов среднего звена;

- присутствие на предприятии (в организации) компетентных, квалифицированных специалистов, необходимых для руководства практикой обучающихся;

- наличие на предприятии (в организации) необходимой материально-технической базы, дающей возможность предоставления обучающимся во время прохождения практики рабочих мест, соответствующих требованиям программы практики.

3.14. Договоры на прохождение практики заключаются на основе типового договора о сотрудничестве. Работу по заключению договоров о сотрудничестве с предприятиями (организациями) на прохождение практики обеспечивают должностные лица колледжа, уполномоченные руководством практики (заместитель директора по УПР).

3.15. Базы прохождения практики обучающихся (предприятия, организации, структурные подразделения профессиональной образовательной организации) определяет руководитель практики, при этом приоритет отдается организациям, с которыми оформлено долгосрочное сотрудничество договорами.

3.16. Договор и приложения к договору подписывает директор руководитель колледжа или уполномоченное должностное лицо на основании доверенности руководителя. Регистрацию, учет и хранение договоров осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию практик обучающихся.

3.17. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного стандарта по специальности (направлению).

3.18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить учебную и производственную практику в организациях по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики. Трудовая деятельность обучающегося должна быть подтверждена документами, заверенными подписью руководителя и печатью организации (копия трудовой книжки или трудового договора, характеристика выполняемых работ).

3.19. Для обучающихся по очной и заочной формам обучения все виды практики, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (направлению), должны быть выполнены полностью.

3.20. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися по заочной форме обучения самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике.

3.21. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, в том числе очной и заочной форм обучения, которые направляются на неё в установленном порядке.

3.22. Изменение места прохождения практики после подписания приказа о направлении на практику допускается только в случае издания нового приказа во изменение предыдущего, подготовленного на основании личного заявления, обучающегося с указанием причин изменения.

3.23. Руководители практики от профессиональной образовательной организации совместно с должностными лицами, отвечающими за организацию практик обучающихся:

- планируют все виды и этапы практики;
- в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве устанавливают связь с руководителями практики от организаций (предприятий) и согласовывают с ними план-график прохождения практики, процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал, руководствуясь при этом программой практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся (если экзамен по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика, планируется в форме презентации выполненного экзаменационного задания);
- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктажей по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождении медицинской комиссии (при необходимости));
- формируют группы в случае групповых форм проведения практики; на основании подписанных организациями/предприятиями приложений к договору распределяют обучающихся по базам практики, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам в организации или перемещении по видам работ;
- составляют график посещения организаций (предприятий) - баз практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- составляют и доводят до сведения обучающихся график консультаций в период прохождения практики;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе прохождения практики или сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказывают методическую помощь организациям (предприятиям)- базам практики;

- выявляют и своевременно принимают меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;

- контролируют своевременность сдачи обучающимися отчетной документации по итогам практики;

- совместно с руководителями практики от организаций (предприятий) участвуют в оценке общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формируют характеристику, аттестационные листы по итогам производственной практики на каждого обучающегося, организуют защиту отчетов по практике.

3.24. Перед началом практики руководитель практики от профессиональной образовательной организации совместно с должностным лицом, отвечающим за организацию практик обучающихся, проводят организационное собрание для обучающихся с целями и задачами предстоящей практики, со сроками и порядком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от профессиональной образовательной организации, формами отчетности по практике и условиями аттестации по практике.

На собрании каждый обучающийся должен быть ознакомлен с программой практики; получить направление на практику.

3.25. На организационном собрании со всеми обучающимися, направляемыми на практику, проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится у должностного лица, ответственного за организацию видов практик.

3.26. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, направляемых на практику, возлагается на должностных лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и педагогическими работниками во время прохождения всех видов практики (выполнения трудовых обязанностей) проводится в определенном законодательством Российской Федерации порядке.

3.27. Организации/предприятия-базы практики:

- в соответствии с заключенными договорами предоставляют обучающимся оборудованные рабочие места, назначают руководителей практики от организации (предприятия), определяют из числа высококвалифицированных работников организации (предприятия) наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями предприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывают с колледжем программы практики, участвуют в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общекультурных и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, а также непосредственно в оценке таких результатов.

3.28. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет — не более 36 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше — не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами — не более 36 часов в неделю (на основании ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.29. В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.30. Учебная и производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки:

Учебная практика проводится специалистами базовой организации или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте колледжа.

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

- Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

- Обучающиеся колледжа заполняют дневники, готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики посредством электронных ресурсов.

- Обучающиеся колледжа сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

- Отчет и ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

- Отчетность обучающихся по практике (дневник и отчет по учебной практике) принимается руководителем практики.

Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки:

- Обучающиеся колледжа, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики в соответствии с заключенными договорами между колледжем и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

- Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

- Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

- Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

- Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

- Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующего предоставления в бумажном варианте.

- Отчет и ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

- Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае санитарно-эпидемиологической обстановки:

- Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются на предприятия, в организации, учреждения, в зависимости от режима работы предприятия.

- Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

- Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора колледжа. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от колледжа заместителем директора по учебно-производственной работе с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

- Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

- Обучающийся представляет отчет и дневник по производственной преддипломной практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте. Далее отчетная документация по практике хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

- Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по преддипломной практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей преддипломной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

- Отчет и ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.31. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании медицинских карт реабилитации, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики.

- Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости предприятием/организацией или структурным подразделением профессиональной образовательной организации, принимающим на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом видов

профессиональной деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

- Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны соблюдаться следующие требования:

- создаются специальные фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. д.);

- Колледж оказывает содействие в трудоустройстве выпускников-инвалидов.

3.32. Руководители практики от профессиональной образовательной организации контролируют прохождение обучающимися практики. Контроль прохождения обучающимися практики может осуществляться в любой рабочий день без предупреждения обучающихся об этом.

Учебная нагрузка педагогических работников за руководство практикой определяется учебным планом, графиком учебного процесса и приказом руководителя профессиональной образовательной организации о планировании и учете педагогической нагрузки.

4. Требования к разработке программ практики

4.1. Программы учебной и производственной практики содержание каждого вида и этапа практики, объем времени, отводимый на каждый вид/этап практики, планируемые результаты практики, процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности по итогам практики.

4.2. Основными разделами программы практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

- место каждого вида и этапа практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи каждого вида и этапа практики;
- количество недель (часов) на освоение программы каждого вида и этапа практики.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей указывается:

- вид и этап практики в части освоения видов профессиональной деятельности;
- циклы (разделы), дисциплины, междисциплинарных курсов, предыдущие практики, на освоении которых базируется данный вид/этап практики;
- требования к «входным» знаниям и умениям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы, необходимым при освоении данного вида/этапа практики.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики, указывается из примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Цели и задачи практики. Основными задачами практики могут являться:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности (или в отдельных ее областях);
- освоение профессии рабочего, должности служащего, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности профессии;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы и т.д.

Количество недель (часов) на освоение программы практики должно соответствовать Федеральному государственному стандарту по специальности (направлению), рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным стандартом, а также целями и задачами практики.

4.3. При разработке программ практики учитывается непрерывность последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении обучающимися заданий на всех этапах практики. Могут разрабатываться как отдельные программы практики для каждого вида этапа практики, так и одна сквозная программа практики, отражающая все виды и этапы практики по реализуемой специальности (направлению).

4.4. Контроль за своевременностью разработки программ практики, их согласованием с предприятиями (организациями), утверждением, а также за актуализацией осуществляет должностное лицо, отвечающее в Колледже за организацию практик обучающихся.

5. Аттестация по итогам прохождения практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики. Конкретная форма отчетности обучающихся о прохождении каждого вида и этапа практики устанавливается программой практики.

5.2. Основными формами отчетности обучающегося по практике являются: дневник практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ, и/или отчет.

5.3. Для учебной практики, проводимой для обучающихся очной формы обучения на базе профессиональной образовательной организации, возможно оформление только дневника практики и только отчета по практике. Для учебной и производственной видов практик для обучающихся очной формы обучения, проводимых на предприятиях (в организациях), формой отчетности являются и дневник, и отчет по практике.

5.4. Дневник и отчет по практике, проводимой в организациях (на предприятиях), обязательно подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и заверяются печатью организации (предприятия).

В качестве приложения к дневнику и/или отчету по практике обучающиеся оформляют графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.5. По результатам производственной практики руководитель практики от организации готовит на обучающегося характеристику, аттестационный лист. Кроме того, руководителями практики от профессиональной образовательной организации и организации (предприятия)-базы практики формируется ведомость,

содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.6. Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса колледжа на текущий год.

Если учебная практика проходит на базе профессиональной образовательной организации, аттестация обучающихся по итогам практики может проводиться в последний день практики по факту выполнения заданий под руководством педагогических работников профессиональной образовательной организации. Аттестация по итогам производственной практики или учебной практики, проходящей на предприятиях (в организациях), проводится в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от организации/предприятия на обучающегося в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике.

5.7. Формами аттестации по практике являются зачет (для учебной и преддипломной практики) и дифференцированный зачет (по производственной практике (по профилю специальности, направления)).

5.8. Аттестация обучающихся по практике может проводиться по каждому профессиональному модулю. Но по всем видам и этапам практик, независимо от того, является ли практика концентрированной или рассредоточенной, в приложение к документу об образовании выставляется одна итоговая оценка: дифференцированный зачет по учебной практике, дифференцированный зачет по преддипломной практике и дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности, направления).

5.9. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся в соответствующем семестре, а также при назначении им государственной академической стипендии.

5.10. Оценка по практике проставляется в зачётно-экзаменационную ведомость (в двух экземплярах) и зачетную книжку обучающегося руководителем практики от профессиональной образовательной организации.

5.11. После успешной аттестации по итогам учебной практики или производственной практики (по профилю специальности, направления) обучающиеся, имеющие положительные оценки по результатам сдачи экзаменов

(зачетов) по междисциплинарным курсам (если это предусмотрено учебным планом) либо имеющие по междисциплинарным курсам положительные оценки по результатам текущей аттестации, допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в форме защиты отчета по практике, если это предусмотрено программой профессионального модуля.

5.12. Обучающийся, по уважительной причине не выполнивший программу учебной или производственной практики (по профилю специальности, направления), на основании документов, подтверждающих уважительную причину, направляется на практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Для такого обучающегося возможно оформление индивидуального учебного графика. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа, при этом, если прохождение практики осуществляется параллельно с учебным процессом в свободное от учебных занятий время, календарная продолжительность практики увеличивается. Обучающийся, не прошедший по неуважительной причине учебную или производственную практику (по профилю специальности, направления) в рамках освоения профессионального модуля, не допускается к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Такой обучающийся считается имеющим академическую задолженность и подлежит дисциплинарному взысканию (в том числе, отчислению) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. Обучающемуся, прошедшему учебную или производственную практику (по профилю специальности), но получившему неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике, в сроки проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается повторная дата защиты отчета по практике, с обязательной передачей данной информации должностному лицу, контролирующему проведение практик обучающихся.

5.14. Обучающийся, не прошедший преддипломную практику, не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15. Документы по практике обучающихся (отчёты, дневники, характеристики с мест прохождения практики, аттестационные листы, зачётно-экзаменационные ведомости по практике) хранятся в учебной части в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

5.16. По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы (государственной итоговой аттестации) выпускник имеет право

затребовать материалы прохождения практик на основании личного заявления руководителю профессиональной образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения его приказом директора Колледжа.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные документы, которые являются основой для его разработки.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.