

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

«26» \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский педагогический колледж» (далее по тексту - Колледж), именуем(ый) в дальнейшем "Организация", в лице исполняющего обязанности директора Халадова Муслима Магомедовича, действующего на основании «Устава», с одной стороны, и Муниципальное учреждение "Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района", именуем(ая) в дальнейшем "Профильная организация", в лице руководителя Ахмадова Хасана Рамзановича, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1 Стороны осуществляют совместную деятельность по организации профессиональной ориентации обучающихся в Школе, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности профессионального обучения, а также для прохождения учебной и производственной практики обучающимися колледжа.

1.2 Взаимодействие сторон по настоящему договору не предусматривает финансовых обязательств.

1.3 Стороны настоящего договора, заключая его, не преследуют в качестве своей цели извлечение прибыли.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1 Колледж обязуется:

- совместно со Школой организовать и провести комплекс Мероприятий в соответствии с Планом мероприятий;
- предоставлять ежегодно Школе информацию об образовательных программах, реализуемых колледжем;
- осуществлять проведение профориентационных мероприятий (презентаций, экскурсий) среди учащихся Школы;
- оказывать помощь в оформлении информационных стендов материалами по профессиональной ориентации;
- обеспечивать выпускников школы информационными материалами о деятельности Колледжа (буклеты, проспекты, газеты и т. д.);
- предоставлять информационно - методическое обеспечение предпрофильной подготовки школьников.

### 2.2 Школа обязуется:

- совместно с Колледжем организовать и провести комплекс Мероприятий в соответствии с Планом мероприятий;
- организовывать учащихся среднего и старшего звена на посещение профориентационных мероприятий на базе школы, на базе Колледжа, а также выезды на базовые предприятия Колледжа;
- информировать Колледж о проведении родительских собраний с целью предоставления информации о приеме на обучение в Колледж родителям учащихся;
- оказывать содействие и принимать участие в тестировании на определение профессиональных предпочтений учащихся среднего и старшего звена школы.

### **3. Основные принципы взаимодействия и сотрудничества**

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие и сотрудничество на основе следующих принципов:

- законности - Стороны гарантируют при осуществлении своей деятельности соблюдение требований действующего законодательства;
- самостоятельности Сторон в пределах предоставленных им действующим законодательством полномочий при выполнении совместных решений и совместном проведении мероприятий;
- добровольности.

### **4. Права и обязанности сторон**

#### **4.1. Стороны вправе:**

- 4.1.1. Выступать с инициативой по разработке планов, проектов, программ, концепций;
- 4.1.2. Осуществлять разработку планов, программ, осуществлять общую координацию взаимодействия Сторон;
- 4.1.3. Участвовать в рассмотрении вопросов эффективности сотрудничества;
- 4.1.4. Вносить предложения по изменению условий настоящего соглашения;
- 4.1.5. Приглашать сотрудников для участия в научной деятельности.

#### **4.2. Стороны обязаны**

- 4.2.1. Организовать постоянный информационный обмен Сторон по основным направлениям взаимодействия;
- 4.2.2. Учитывать интересы партнёров;
- 4.2.3. Содействовать повышению уровня квалификации сотрудников;
- 4.2.4. Содействовать распространению позитивного опыта в сфере организации образовательного пространства;
- 4.2.5. Проводить профориентационную работу среди учащихся, в том числе проведение профильного обучения;
- 4.2.6. Обеспечивать соблюдение прав на объект интеллектуальной собственности;
- 4.2.7. Оказывать друг другу научное, техническое, консультативное и учебно-методическое содействие.

### **5. Конфиденциальность**

5.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, раскрытая другой Стороне или полученная одной из Сторон в связи с какими - либо условиями настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются хранить конфиденциальную информацию в течение пяти лет с момента ее получения, не снимать копии с такой информации без письменного разрешения и использовать такую информацию только в интересах Сторон. Стороны обязуются не разглашать в течение указанного срока никакую конфиденциальную информацию в публикациях третьим лицам, кроме тех, чьими услугами они пользуются, кто должен ознакомиться с данной информацией для выполнения условий настоящего Договора и кто принял на себя в письменном виде обязательства выполнять условия настоящего раздела.

#### 6. Срок действия Договора и ответственность сторон

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует весь период совместной деятельности.

3.2 При неисполнении обязательств по настоящему договору одной из сторон или установлении нецелесообразности дальнейшего сотрудничества заинтересованная сторона вносит предложение о расторжении договора, которое рассматривается в месячный срок.

3.3 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств согласно действующему законодательству РФ.

3.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

#### 4. Юридические адреса сторон

МУ "Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района"	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский педагогический колледж»
<b>Юридический адрес:</b> 366600, республика Чеченская, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Х. Нурадилова, д. 127;	<b>Юридический адрес:</b> 364037, Чеченская Республика, г.Грозный, ул.Ляпидевского, д. 9.
<b>e-mail:</b> <a href="mailto:uo-achhoi@mail.ru">uo-achhoi@mail.ru</a>	<b>email:</b> <a href="mailto:grozny_pk@mail.ru">grozny_pk@mail.ru</a>
<b>тел:</b> 8 (8714) 22-22-90	<b>тел.:</b> 8 (8712) 21-20-81
Руководитель  Х.Р. Ахмадов М.П. 	И.о. директора  М.М. Халадов М.П. 