

1. Общие положения

1.1. Открытое учебное занятие – одна из форм методической работы, направленная на распространение передового педагогического опыта и повышения квалификации преподавателей.

2. Цели проведения открытого учебного занятия

2.1 Целью открытого занятия является демонстрация применения передовых форм и методов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования технических средств обучения и применения ИКТ, обобщение приемов научной организации и контроля учебного процесса.

2.2 Цель открытого учебного занятия, проводимого опытным педагогом – демонстрация применения эффективных и инновационных форм и методов учебно-воспитательной работы.

2.2 Цель подготовки и проведения занятия молодым преподавателем – повышение его педагогической квалификации.

3. Организация проведения открытого учебного занятия

3.1 Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки и практики в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач, межпредметные связи, практическую направленность. При подготовке к открытому учебному занятию педагогический работник использует инновационные формы и методы организации учебного процесса, новинки педагогической и методической литературы и опыт передовых педагогов. Заведующий методическим кабинетом и заведующие кафедрами оказывают методическую помощь преподавателям в подготовке к занятию.

3.2 При проведении открытого учебного занятия может быть использован любой вид учебных занятий или тип урока.

3.3 Структура, методы и содержание открытого учебного занятия не должно противоречить ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации». При планировании открытого занятия необходимо учитывать требования ФГОС по специальностям СПО, а также основные нормы в области педагогики, методики, возрастной психологии, предъявляемые к обычному занятию.

3.4 Количество проведенных открытых занятий в межаттестационный период преподаватель определяет самостоятельно. Административные работники, совмещающие работу по основной должности с педагогической нагрузкой, также проводят открытые учебные занятия в период аттестации на подтверждение или

повышение квалификационной категории по должности «преподаватель».

3.5 Решение о проведении открытого учебного занятия принимается преподавателем добровольно в начале учебного года и вносится в общий план проведения открытых занятий. Тему, вид и форму проведения занятия преподаватель выбирает самостоятельно.

3.6 Подготовка к открытому занятию проводится на основании анализа содержания учебного материала. Выбор форм, методов и средств обучения производится с учетом анализа психологических особенностей и уровня подготовки конкретной группы студентов.

При подготовке к открытому учебному занятию, преподаватель разрабатывает подробную учебно-методическую карту (план) занятия с учетом требований компетентностного и/или системно-деятельностного подхода. План занятия обсуждается на заседании ПЦК и согласуется с заместителем директора по НМР.

3.7 Открытое учебное занятие проводится по расписанию, тематика должна соответствовать рабочей программе и календарно-тематическому плану. В отдельных случаях дату и время проведения открытого занятия необходимо согласовать с заведующим учебной частью. Не рекомендуется проводить открытые занятия первой или последней парой.

3.8 Открытое учебное занятие проводится, как правило, в учебных аудиториях, оснащенных необходимым материалами и оборудованием для эффективной организации учебного процесса.

Объявление о дате, месте и времени проведения открытого занятия необходимо размещать на информационном стенде в преподавательской, не позднее, чем за 2 дня до занятия. Рекомендуется заранее информировать о предстоящем открытом занятии заведующего методическим кабинетом, председателей ПЦК и студентов группы, в которой оно будет проводиться, для обеспечения их психологической готовности к уроку.

3.9 На открытом учебном занятии имеют право присутствовать все желающие. Рекомендуется присутствие представителя администрации, председателя ПЦК. Руководители образовательной организации, заведующий методическим кабинетом или председатели ПЦК могут рекомендовать отдельным преподавателям посетить открытое занятие для ознакомления с передовыми методами обучения.

3.10 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его. В ходе открытого занятия каждый из присутствующих оформляет бланк анализа и оценки посещенного занятия, в котором фиксирует положительные стороны занятия, пожелания и рекомендации, а также рассчитывает эффективность занятия (Приложение 1). Обсуждают открытое

занятие в день его проведения. Принимающим участие в обсуждении следует помнить, что занятие проводится с целью обмена опытом, а не с целью контроля, необходимо проявлять доброжелательность и тактичность при выражении своих замечаний и рекомендаций.

Основными критериями эффективности открытого занятия являются: применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование знаний, умений и навыков, ПК и ОК.

При наличии большого количества замечаний в методической и организационной части и общей низкой оценке проведенного занятия, принимается решение рекомендовать преподавателю ознакомиться с методической литературой, посетить занятия более опытных преподавателей, подготовить доклад или методическую разработку по применению определенного метода, подготовить и провести повторное занятие, с учетом полученных рекомендаций и др.

3.11 Методические материалы занятий, оцененные на «отлично», передаются в методический кабинет в электронном варианте и выставляются на внутренний портал колледжа для использования преподавателями в качестве образца.

Согласовано:

Заместитель директора по УР		Л.Д.Шовхалова
Заместитель директора по НМР		М.Т.Кусаинова
Юрисконсульт		М.И.Ажиева

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Лист оценки учебного занятия
в соответствии с компетентностно-ориентированным подходом в
обучении СПО**

Специальность: _____

Группа, курс, форма обучения _____

Количество обучающихся присутствующих на занятии и по факту _____

Дисциплина, МДК _____

Тема занятия _____

ФИО преподавателя, квалификационная категория _____

Соответствие занятия КТП, учебному журналу (соответствие установлено/ не установлено)

Цель посещения занятия _____

Начало: _____ Конец _____

Дата _____

Критерии	Показатели	Баллы
СТРУКТУРНЫЙ БЛОК (20 баллов)		
Оргмомент	Оргмомент отсутствует	0
	Преподаватель проводит предварительную организацию группы (приветствие, проверка отсутствующих, внешнего состояния помещения, рабочих мест, внешнего вида обучающихся, организация внимания)	1
	Преподаватель начинает урок с эпиграфа, высказывания выдающихся людей, относящихся к теме урока; с постановки проблемного вопроса, проблемной ситуации	1
	Мотивирование к учебной	0

Мотивация	деятельности отсутствует	
	Преподаватель обеспечивает мотивацию обучающихся через показ социальной и практической значимости изучаемого материала; актуализацию субъективного опыта	1
	Актуализированы требования к обучающемуся со стороны учебной деятельности	1
Целеполагание	Отсутствует	0
	Обучающиеся совместно с преподавателем определяют цель занятия – учебную задачу (проблему). Согласовывают тему.	1
	Обучающиеся совместно с преподавателями определяют цель, задачи занятия. Отражают формирование компетенций. Измеримы.	2
Содержание занятия	Содержание учебного материала не вполне соответствует целям. Нет связи с жизнью, практической деятельностью	0
	Содержание соответствует целям и задачам. Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью	1
	Содержание соответствует дидактическим требованиям, целям, органично включает ценностный (воспитывающий) и развивающий компоненты. Соответствует потребностям обучающихся и учитывает их уровень и опыт (образовательный, трудовой, жизненный); имеет практическую направленность.	2

	Прослеживается ориентация обучения на результат	
Формы организации деятельности	Преобладает фронтальная организация учебно-познавательной деятельности обучающихся. Организационные формы не вполне соответствуют поставленным задачам, не способствуют формированию учебной деятельности. Преобладают неактивные формы.	0
	Организована продуктивная деятельность. Рациональное применение форм в соответствии с целью урока: самостоятельная, работа в парах, работа в группах, индивидуальная, фронтальная и др.	1
Методы и приемы	Методы организации учебной деятельности не соответствуют задачам урока. Индивидуальные особенности обучающихся не учитываются. Преобладание репродуктивных методов	0
	Обучение носит деятельностный характер, предполагает включение обучающихся как субъектов деятельности в процесс принятия решений на всех этапах урока	1
Оценивание	Оценивание не организовано	0
	Преподаватель объявляет и комментирует оценки	1
	Оценивание осуществляется на критериальной основе. Обучающиеся включены в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания	2
	Рефлексия отсутствует	0

Рефлексия	Преподаватель организует мобилизацию обучающихся на осмысление того, что было сделано на уроке, чему научились	1
	Обучающиеся совместно с преподавателем планируют свою дальнейшую деятельность	1
Домашнее задание	Домашнее задание не выдано	0
	Преподаватель объявляет и комментирует домашнее задание	1
	Преподаватель предлагает несколько видов домашнего задания на выбор с учетом индивидуальных возможностей обучающихся	1
Результативность занятия	Поставленная цель не достигнута	0
	Сформирована направленность на предметные, общие и профессиональные компетенции	1
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ БЛОК (10 баллов)		
Реакция преподавателя на ошибки обучающихся	Преподаватель не замечает ошибки обучающихся или сам исправляет их	0
	Преподаватель создает условия для исправления ошибки самими обучающимися	2
Обучение понятиям	Преподаватель объясняет термины, непонятные слова и выражения. Обучающиеся поощряются к объяснению понятий своими словами	1
Оборудование урока	Преподаватель рационально использует наглядные пособия (карты, портреты, схемы, таблицы), раздаточный дидактический материал, ТСО, ИКТ	1
	Включение обучающихся в	1

	деятельность по использованию ТСО, ИКТ	
Профессионально-педагогическая культура преподавателя	Знание предмета и общая эрудиция преподавателя	1
	Культура речи, темп, дикция, образность, эмоциональность, общая грамотность	1
	Степень тактичности и демократичности отношений с обучающимися	1
Регламент урока	Нарушение временных рамок урока	0
	Временные рамки урока не нарушены	1
	Рациональность и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа, чередование и смена видов деятельности	1
Итого баллов		
Коэффициент продуктивности		

Механизм расчета коэфф-та продуктивности: общее количество баллов / 30 * 100%

Выше 75% - занятие проведено на оптимальном уровне;

60-75% - занятие проведено на допустимом уровне;

Ниже 60% - занятие проведено на уровне ниже допустимого.

