

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» на 2022 год**



Утверждено  
Приказом директора  
А.С.-А.Г. Гаев

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт	Поддержание нормативно-правовой базы в актуальном состоянии
1.2.	Изучение рекомендаций, информационных писем по организации антикоррупционной деятельности	в течение года	заместитель директора по ВР, юрисконсульт	Соблюдение законодательства о противодействии коррупции
1.3.	Подготовка проектов договоров на поставку товаров (оказание услуг) с включением раздела (пунктов) с антикоррупционной оговоркой	в течение года	юрисконсульт	Соблюдение законодательства о противодействии коррупции
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение года	юрисконсульт, главный бухгалтер	Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Противодействие коррупционным проявлениям при осуществлении закупок
1.5.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории г. Грозного, Чеченской Республики в целях формирования начальной (максимальной) цены договоров	в течение года	инициатор закупки	Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Противодействие коррупционным проявлениям при осуществлении закупок

<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
<b>1.6.</b>	Подготовка плана противодействия коррупции ГЫПОУ «Грозненский педагогический колледж» 2023 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	План противодействия коррупции
<b>2.1.</b>	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников колледжа и формирование у них отрицательного отношения к коррупции	не менее 2 раз в год	юрисконсульт	Формирование у работников колледжа правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению
<b>2.2.</b>	Антикоррупционное образование работников в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики (при наличии финансирования)	Не менее 1 человека в год	заместитель директора по УР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания у работников колледжа
<b>2.3.</b>	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	юрисконсульт	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
<b>2.4.</b>	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	2 раза в год	директор, заместитель директора по УР	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания у работников колледжа

2.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже	по мере выявления фактов	директор	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Актуализация и размещение в помещении колледжа информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения у работников колледжа и граждан	2 квартал	заведующий отделом ИКТ	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
<b>4. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции</b>				
4.1.	Анализ эффективности принимаемых в колледже мер по противодействию коррупции	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УР	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
4.2.	Заполнение деклараций конфликта интересов работниками организации	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УР	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
4.3.	Контроль за ходом исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2022 год	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже за определённый квартал 2022 года
4.4.	Рассмотрение итогов работы по выполнению Плана на совещаниях в колледже	2 раза в год	заместители директора по ВР и УР	Отлашение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже в 2022 году

4.5.	Подготовка отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в колледже	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	Отчет о результатах работы по предупреждению коррупции в колледже
<p align="center"><b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции</b></p>				
5.1.	Информирование Управления по противодействию коррупции Правительства области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в рамках № 223-ФЗ)	по мере выявления фактов	юрисконсульт	Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности колледжа	по мере выявления фактов	директор	Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции
5.3.	Заключение договора о сотрудничестве с образовательной организацией (по возможности)	Сентябрь	заместитель директора по УР	Обмен информацией, проведение совместных научно-образовательных мероприятий
<p align="center"><b>6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики</b></p>				
6.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур колледжа	в течение года	заместитель директора по УР	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
6.2.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа в сферах с высоким коррупционным риском	в течение года	директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям в колледже
6.3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа	в течение года	ответственный секретарь приёмной комиссии, заместитель директора по УР	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности колледжа

6.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	заместитель директора по ВР, главный бухгалтер	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.5.	Анализ заявлений, обращений работников, граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в деятельности колледжа	по мере поступления заявлений и обращений	заведующий канцелярией	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6.6.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении колледжа	по мере поступления жалоб и заявлений	заведующий канцелярией	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа
6.7.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета колледжа	в течение года	главный бухгалтер, корисконсульт	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
6.8.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников колледжа	в течение года	заведующий отделом ИКТ	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества	не менее 1 раза в год	главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Обеспечение сохранности имущества, целевое использование имущества колледжа
6.10.	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности колледжа	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков

## 7. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа

7.1. Поддержка в актуальном состоянии официального сайта колледжа. Публикации в сети Интернет информации о деятельности колледжа	в течение года	программист	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа
7.2. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных директором колледжа	1 раз в год	директор	Соблюдение директором колледжа законодательства о противодействии коррупции
7.3. Размещение на официальном сайте колледжа: - Планы финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2024 годы; - Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2021 год; - Отчет о выполнении государственного задания колледжа за 2021 год.	январь - март	главный бухгалтер	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа