

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБПОУ «Грозненский
педагогический колледж»

Протокол № 15 от « 05 » 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ «Грозненский педагогический
колледж»

М.М. Халадов/
Приказ № 6-04 от « 08 » 01 2024 г.



Положение

**об отделе развития информационных сетей и технического сопровождения
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Грозненский педагогический колледж»**

Грозный, 2024

1. Общие положения

1.1. Отдел развития информационных сетей и технического сопровождения (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» (далее по тексту – Колледж)

1.2. Отдел возглавляет Начальник Отдела, который назначается на должность на основании приказа директора и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора Колледжа.

1.3. Сотрудники Отдела назначаются на должность на основании приказа директора Колледжа по представлению начальника Отдела и согласованию заместителя директора по ИКТ.

1.4. В период временного отсутствия Начальника Отдела по болезни, либо в связи с уходом в отпуск, его должностные обязанности выполняет инженер-программист.

1.5. Структура и штатная численность Отдела устанавливаются директором Колледжа.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Уставом Колледжа;
- Решениями Педагогического Совета Колледжа;
- Приказами директора;
- локальными нормативными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Отдел создан с целью развития информационных сетей, технического сопровождения и эффективного использования аппаратно-программных комплексов (далее - АПК) для выполнения следующих задач:

2.1.1. поддержания эффективного и бесперебойного функционирования используемой в Колледже коммуникационной техники, а также коммуникационных сетей; обеспечение контроля над соблюдением сотрудниками Колледжа установленных правил их эксплуатации; разработка рекомендации и указаний по правильной эксплуатации и устранению возникающих нарушений в работе техники;

2.1.2. обеспечения устойчивой телефонной связи и доступа к сети Интернет, а также бесперебойной работы иных информационных каналов необходимых для функционирования Колледжа;

2.1.3. обеспечения сохранности Информационных Систем (ИС) Колледжа их защиты от несанкционированного доступа;

2.1.4. обеспечения защиты от воздействия вредоносного ПО и нежелательной почты (спама);

2.1.5. организации резервного копирования критически важных ИС Колледжа;

3. Функции

3.1. Для осуществления поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. администрирование ЛВС и серверов Колледжа, коммуникационного оборудования, аппаратно-программных комплексов, предназначенных для доступа к сети Интернет, работы дополнительных серверов, WEB- и почтовых серверов, телефонного оборудования;

3.1.2. приобретение, модернизация, профилактическое обслуживание и ремонт коммуникационной оргтехники;

3.1.3. обеспечение потребности подразделений Колледжа расходными материалами для устройств печати;

3.1.4. организация новых рабочих мест сотрудников Колледжа и проведение для этого всех необходимых технических мероприятий;

3.1.5. обеспечение технического взаимодействия с поставщиками техники и службами технической поддержки;

4. Организация работы

4.1. Режим работы, порядок оплаты труда, поощрения и наложения взысканий регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами Колледжа.

4.2. Распределение должностных обязанностей осуществляется в соответствии с функциями, осуществляемыми Отделом, с соблюдением принципов внутреннего контроля.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. В процессе осуществления своих функций, Отделу предоставляется право:

5.1.1. прекращать доступ пользователя к ИС или АПК в случае возникновения рисков нарушения информационной безопасности или выявления попыток несанкционированного доступа;

5.1.2. требовать от сотрудников Колледжа использования ИС и АПК строго по назначению;

5.1.3. привлекать к сотрудничеству другие подразделения Колледжа и специализированные сторонние организации для осуществления совместных проектов;

5.1.4. требовать от других подразделений Банка сведения, необходимые для эффективного функционирования ИС и АПК;

5.1.5. требовать от сотрудников Колледжа соблюдения правил эксплуатации

и техники безопасности при работе с АПК;

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. осуществлять систематический контроль над функционированием АПК;

5.2.2. осуществлять систематический контроль над соблюдением сотрудниками Колледжа требований и правил работы с АПК;

5.2.3. создавать условия для устойчивой и бесперебойной связи Банка с использованием телекоммуникационных каналов;

5.2.4. разрабатывать рекомендации и указания по устранению возникающих нарушений в работе АПК;

5.2.5. своевременно информировать руководство Колледжа о всех случаях несанкционированного доступа к ИС и АПК, угрозах информационной безопасности, нарушениях сотрудниками Колледжа установленных правил эксплуатации и техники безопасности при работе с ИС и АПК.

5.3. Отдел несет ответственность за:

5.3.1. Выполнение задач и функций, возложенных на Отдел в пределах своей компетенции.

5.3.2. Совершение операций с нарушением законодательства и нормативных документов Банка как умышленное, так и вследствие некомпетентности сотрудников.

5.3.3. Несоблюдение правил информационной защиты.

5.3.4. Доказанный ущерб, причиненный Колледжу или возникший у Колледжа в результате возмещения им ущерба иным лицам, в результате виновного, противоправного поведения (действий или бездействия).

5.3.5. Обеспечение сохранности конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе исполнения трудовых обязанностей.

5.3.6 Мера ответственности за допущенные нарушения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие

6.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с подразделениями Колледжа и внешними организациями, в частности:

6.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с подразделениями Колледжа по вопросам автоматизации процессов связанных с использованием АПК, а также с внешними организациями по вопросам эффективного использования АПК и телекоммуникационной связи.

6.2. Внешнее взаимодействие разрешается осуществлять на уровне заместителя директора по ИКТ, внутреннее взаимодействие - на уровне начальников Отделов, а при их отсутствии на уровне ответственных сотрудников с согласия заместителя директора по ИКТ.

7. Критерии оценки деятельности

- 7.1. Критериями оценки деятельности Отдела являются:
 - 7.1.1. Отсутствие нарушений при выполнении операций.
 - 7.1.2. Своевременное выполнение возложенных функций.
 - 7.1.3. Отсутствие нареканий руководства к работе сотрудников Отдела.
 - 7.1.4. Выполнение плана работы.