



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора  
ФГБОУ «Ирозненский педагогический  
колледж»  
/М.М. Халадов/  
Приказ № 55 от « 28 » 02 2023 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
ФГБОУ «Ирозненский педагогический колледж»  
на 2023 год**

Грозный, 2023 г.

## **I. Основные положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Положение о противодействии коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Грозненский педагогический колледж»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.
- 2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж».

### План работы по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на	Председатель комиссии	До 15.01.2023
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов	Юрисконсульт	В течение всего периода
1.3.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, соответствующих локальным нормативным актам: Положение «О конфликте интересов работников ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»	Заместители директора при участии юрисконсульта	В течение всего периода
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	Председатель комиссии	Ежеквартально
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа</b>			

2.1.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора	Директор, заместители директора	В течение всего периода
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самонализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет) - самообследование	Руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, заведующий учебной частью, начальник отдела кадров	В течение всего периода
2.5.	Организация ежегодного приема обучающихся в колледж, выполнение контрольных цифр приема	Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-август ежегодно
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии	Заместители директора	В течение всего периода
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Заведующие отделениями	В течение всего периода

2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся. Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместители директора Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, начальник отдела кадров	В течение всего периода В течение всего периода
2.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	Главный бухгалтер, бухгалтер	В течение всего периода
2.10.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	Заместитель директора по ИКТ	В течение всего периода
<b>3. Антикоррупционное образование в колледже</b>			
3.1.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью	В соответствии с учебными планами
3.2.	Проведение кураторских часов по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189).	Заместитель директора по воспитательной работе	Октябрь – декабрь ежегодно

3.3.	Организация работы библиотечного Медиацентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	Библиотекарь  В течение всего периода
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлений в процессе обучения.	Заместитель директора по научно-методической работе  Ноябрь-декабрь ежегодно
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Заместитель директора по воспитательной работе  Ноябрь Ежегодно
<b>4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа	Секретарь комиссии  В течение всего периода
4.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах	Заместители директора, руководители структурных подразделений  1 раз в год
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции  По факту поступления, в течение всего периода
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии  2 раза в год
4.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии  Ежеквартально

**5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности**

5.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Контрактный управляющий	В течение всего периода
5.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный бухгалтер	Каждый квартал
5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	Юрисконсульт	В течение всего периода