

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»



УТВЕРЖДЕН

приказом

ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»

/М.М.Халадов/
Приказ № 126 от « 31 » 08 2023 г.

План профориентационной работы
ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»
на 2023-2024 учебный год

Грозный, 2023

Цель и задачи профориентационной работы

Основной целью профориентационной работы колледжа является создание условий для успешной профессиональной ориентации, предпрофильному и профильному обучению, содействия трудоустройству выпускников; развития активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе, в профессиональной деятельности.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в колледже являются:

- Обеспечение формирования контингента студентов по специальностям и профессиям колледжа.
- Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента колледжа.
- Информирование об уровне образовательной деятельности колледжа.
- Координирование профориентационной работы подразделений колледжа.
- Обеспечение удовлетворения потребностей, поступающих в углубленном изучении дисциплины, в том числе в платных услугах дополнительного образования.
- Развитие личности студентов, способных к динамичной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.
- Содействие достижению успеха молодого специалиста в профессиональной деятельности.
- Расширение социального партнёрства колледжа со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации профессий и специальностей.
- Установление и поддержание тесных связей с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

№ п/п	Направления	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Разработка нормативно-правового обеспечения	Корректировка локальных актов	Юрисконсульт	сентябрь 2023	Локальные акты
2.	Разработка организационно - методического обеспечения	<p>Разработка пакета диагностических методик определения профессиональной направленности личности</p> <p>Разработка модульных программ профессиональных проб по специальностям кластерных групп</p>	<p>Заместитель директора по НМР Председатели ПЦК</p> <p>Заместитель директора по НМР Председатели ПЦК Преподаватели</p>	<p>ноябрь 2023 - январь 2024</p> <p>ноябрь 2023 - январь 2024</p>	<p>Создание пакета диагностических методик определения профессиональной направленности личности</p> <p>Программы</p>
3.	Информационное обеспечение	<p>Разработка форм договоров со школами</p> <p>Размещение пакета диагностических методик определения профессиональной направленности личности</p>	<p>Юрисконсульт</p> <p>Руководитель пресс-службы</p>	<p>октябрь 2023</p> <p>январь 2024</p>	<p>Договора</p> <p>Создание информационной поддержки профориентационной деятельности</p>

	на информационном стенде			
	Создание и ведение страниц в социальных сетях: ВК, Инстаграмм, Телеграмм канал	Руководитель пресс-службы	в течении всего периода.	
	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях и профессиях колледжп (информационные листовки)	Заместитель директора по УПР	январь 2024	
	Информационное обновление сайта колледжа	Заместитель директора по ИКТ	в течении всего периода.	
	Рекламная деятельность	Руководитель пресс-службы	в течении всего периода.	
	Создание профориентационных видеороликов	Руководитель пресс-службы	февраль – май 2024	

4.	Изучение потребностей региона в специалистах и рабочих кадрах реализуемых в техникуме	Проведение мониторинга востребованности профессий	Заместитель директора по УПР	январь- февраль 2024	Создание реальной базы данных о потребностях работодателей в специалистах и рабочих кадрах реализуемых в колледже направлений профессиональной подготовки
5	Изучение с помощью анкетирования профессиональных интересов, намерений, потребностей, свойств для успешной профессиональной самореализации личности.	<p>Определение соотношения в области разных типов общеобразовательных школ</p> <p>Проведение анкетирования старшеклассников, родителей выпускников школ</p> <p>Заключение договоров со школами</p>	<p>Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УПР</p>	<p>январь 2024</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p>	Получение непротиворечивых данных о предпочтениях, склонностях и возможностях обучающихся

6	Проведение комплексной профориентационной работы с учащимися школ	Создание информационных буклетов об особенностях приёма, слайдовых презентаций	Руководитель пресс-службы	январь – май 2024	Повышение престижа колледжа у будущих абитуриентов
	Участие в родительских собраниях с информацией о спектре оказываемых образовательных услуг	Администрация Заместители директора	по мере необходимости		
	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе	Заместитель директора по ВР Куракторы	в течение всего периода		
	Проведение экскурсий по колледжу для учащихся школ	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР	в течение всего периода		
	Проведение информационных часов студентами колледжа для старшеклассников по месту жительства с целью их профессионального самоопределения	Куракторы	в течение всего периода		

		Уточнение списка школ и количества выпускников для проведения профориентаций по районам.	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР	январь 2024				
7.		Составление графика посещений школ преподавателями колледжа для проведения бесед по профориентации.	Заместитель директора по УПР	январь 2024				
						Организация и проведение Дней открытых дверей	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР	март 2024
						Проведение диалога с абитуриентами по вопросам приёма в колледж по электронной почте.	Ответственный секретарь приемной комиссии	в течение всего периода
		Проведение индивидуальных и групповых профессиональных консультаций учащихся школ	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР преподаватели	в течение всего периода				

		Организация совместных мероприятий для школьников и обучающихся колледжа	Администрация	в течение всего периода	
8.	Осуществление психологической поддержки по проблемам личностной	Проведение консультирования на этапе выбора профессии и в период адаптации к новым условиям вновь поступивших	Педагог-психолог преподаватели	в течение всего периода	Создание эффективной системы профконсультации и психологической поддержки обучающихся и их родителей.
	Адаптации в новых условиях межличностных отношений	Индивидуальное психологическое консультирование обучающихся, оказание помощи в решении лично значимых проблем	Педагог-психолог	в течение всего периода	
		Проведение социально-психологических тренингов	Педагог-психолог	в течение всего периода	
		Проведение работы с родителями	Педагог-психолог	в течение всего периода	
9.	Мероприятия по оказанию помощи в области организации профориентационной работы	Проведение методических семинаров, лекций, консультаций и т.д.	Заместитель директора по НМР	в течение всего периода	Удостоверения, сертификаты

		Повышение квалификации педагогических работников по вопросам профессиональной ориентации.	Администрация	в течение всего периода	
10	Работа приёмной комиссии	Корректировка нормативно-правовой базы работы приёмной комиссии	Юрисконсульт	январь 2024	Организация процесса формирования контингента студентов
		Утверждение Правил приёма в колледж на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УПР	февраль 2024	
		Создание и утверждение приёмной комиссии	Заместитель директора по УПР	январь 2024	