

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
«30» 03 2017 г., протокол № 4



**Положение о порядке бесплатного предоставления
ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» в пользование
на время получения образования учебниками и учебными пособиями,
а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и
воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные
программы за счет бюджетных ассигнований**

г.Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования.

1.2. Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, учебниками и учебными пособиями.

1.3. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами ФГОС, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части образовательной программы (далее ОПСПО).

1.3. Колледж, осуществляя образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации вариативной части ОПСПО, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, приобретение фондов учебной литературы осуществляет за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Порядок пользования обучающимися учебной литературой

2.1. Пользователи библиотеки Колледжа категории - обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на абонементе, в читальных залах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания, опубликованные документы или их копии;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в Интернет и имеют возможность пользования интернет-ресурсами.

2.3. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу по специальности при получении дополнительных образовательных программ и профессиональной подготовки.

2.4. Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

2.5. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине, модулю или предмету вариативной части ОПСПО, дополнительной образовательной программе, профессиональной подготовке, библиотека обеспечивает обучающихся методической продукцией, разработанной педагогами колледжа.

3. Использование учебного фонда

3.1. Обучающиеся имеют право свободного и бесплатного пользования (на возвратной основе) учебниками, учебными пособиями, периодическими изданиями, методической продукцией, находящейся в библиотечном фонде.

3.2. Обслуживание читателей осуществляется:

- на абонементе (выдача производится до одного академического года);

- в читальном зале - подразделении библиотечно-информационного центра - где обучающиеся работают с изданиями, которые выдаются им во временное пользование.

3.3. Обучающиеся имеют право на свободный доступ к информации, печати, справочно- библиографическому аппарату, на получение помощи в поиске источников информации.

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования ресурсами библиотечно- информационного центра, бережно и аккуратно относиться к печати, возвращать литературу в строго установленный срок, при обнаружении дефектов сообщить работнику библиотеки, при утрате или порче произведений печати заменить их такими же или возместить рыночную стоимость изданий, по ценам указанным в учетных документах.