

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Грозненский педагогический колледж»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБПОУ «Грозненский
педагогический колледж»
Протокол № 4 от «27» 11 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ «Грозненский педагогический
колледж»
 /М.М. Халадов/
Приказ № 25 от «22» 11 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о историко - краеведческом музее начальной
общеобразовательной школы
ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж»

Грозный, 2024

1. Общие положения

1.1. Историко - краеведческий музей начальной общеобразовательной школы ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» (далее соответственно – музей, Колледж) является структурным подразделением Колледжа, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о музее разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4. Профиль и направления деятельности музея определяются целями и задачами Колледжа.

2. Основные понятия

2.1. **Профиль музея** – краеведческий музей.

2.2. **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Комплектование музейного фонда** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. **Книга поступлений** – основной документ учета музейных предметов.

2.6. **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи музея

3.1. **Цели музея»:**

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию Чеченской Республики через патриотическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3.2. Задачами музея являются:

- использование культурных ценностей Чеченской Республики для развития обучающихся;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;

- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогических работников.

4.2. Учредителем музея является Колледж.

4.3. Учредительным документом музея является приказ о его учреждении, изданный директором Колледжа.

4.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором Колледжа.

5. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся средствами совершенствования воспитательной и образовательной деятельности Колледжа музейными средствами и методами;

- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

- интенсивное плановое освоение обучающимися культурно-исторического пространства.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных объектов) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначаемый приказом директора Колледжа.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором Колледжа.

6.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Колледжа.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, а также педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы в том числе и краеведческой направленности.

7.3. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся Колледжа.

8. Содержание работы

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами Колледжа.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

8.3. В соответствии с планом работы музея, руководитель формирует актив музея, который осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование экспозиций, организацию

тематических выставок, как в самой организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения Чеченской Республики;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по Чеченской Республике, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, принимается директором Колледжа по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

9.2. В случае прекращения деятельности музея, музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

9.3. При реорганизации (ликвидации) музея составляется протокол, подписанный директором Колледжа, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о музее является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о музее принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.