

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Грозненский педагогический колледж»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

As /А.А.Кадырова

секретарь ПС/

Протокол № 12 от «16» 11 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ

«Грозненский педагогический колледж»

M.B. Hatataeva /М.Б. Хатаева/

Приказ № 70 от «09» 12 2019г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Грозный, 2019**

## **1. Общие положения**

Курсовая работа (проект) по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю является одним из основных видов учебного исследования студентов и формой промежуточного контроля сформированности учебно-исследовательских компетенций на основе изучения, анализа, обобщения и представления актуальных педагогических и методических проблем.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Курсовая работа выполняется по одному или нескольким МДК, профессиональному модулю в соответствии с интересами и потребностями социальных партнеров (потребителей образовательных услуг), а также в соответствии с профессиональными и личностными интересами самих студентов.

## **2. Тематика курсовых работ**

Тематика курсовых работ (проектов) должна отвечать МДК и (или) ПМ и соответствовать требованиям профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональным требованиям рынка труда и работодателей.

Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями под руководством председателей ПЦК, утверждается приказом директора колледжа.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студентов очного отделения, а для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения - с их работой в образовательной организации.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов. Закрепление тем курсовых работ (проектов) за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора колледжа.

## **3. Структура курсовой работы**

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность, практическая значимость темы, формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка литературы;

- приложений.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и практическая значимость темы, формулируются объект и предмет исследования, цели и задачи работы, методы исследования;

- основной части, которая обычно состоит из двух глав: в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; второй главой является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, конспектами уроков, занятий и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка литературы;
- приложений.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность, практическая значимость темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;

- основной части, которая обычно состоит из двух глав: в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; вторая глава представлена практической частью, в которой содержатся предмет, объект, гипотеза эксперимента, план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка литературы;
- приложений.

Курсовая работа независимо от характера, должна иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

Титульный лист оформляется следующим образом:

- в верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование ОО;

- с левой стороны делается отметка о результатах защиты КР;

- в центральной части листа указывается вид работы, тема;

- с правой стороны указываются фамилия, имя и отчество студента полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего КР; специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования; фамилия, имя, отчество руководителя КР;

- в нижней части листа посередине указываются город и год написания работы.

В содержании последовательно излагаются названия глав и параграфов КР. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику КР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава. Нумерация производится арабскими цифрами. Слово «Приложение» пишется курсивом.

Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, практическую значимость, основные характеристики курсовой работы (проблема, цель, задачи исследования, словарь основных понятий).

В основной части КР необходимо представить историю и теорию исследуемого вопроса, дать критический анализ литературы, показать позицию автора, изложить методы работы. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать не менее 10 источников.

Текст курсовой работы должен демонстрировать:

- знание автором основной литературы по исследуемому вопросу;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;

- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- уровень навыков по сбору и анализу собранного материала;
- уровень навыков библиографической работы;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения;
- творческий подход к работе.

Изложение ведётся с использованием местоимения «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»).

Используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы). Мысль может быть выражена в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В КР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной КР должны трактоваться однозначно.

Основная часть КР состоит из глав и параграфов, для обозначения которых используются арабские цифры 1, 2. и подпараграфов (подпунктов), которые нумеруются 1.1., 1.2.. Все пункты и подпункты основной части представляют собой единый текст с двойным интервалом между пунктами и подпунктами.

В основной части обязательны ссылки на источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме. В квадратных скобках сначала указывается номер источника в соответствии со списком литературы, представленным в КР, а затем страница или страницы, которые цитирует автор работы, например, [5; 12-15].

После каждой главы автор КР делает выводы.

Заключение содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы.

Заключение должно быть кратким и обстоятельным; не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Заключение должно давать ответ на вопросы: зачем предпринято студентом данное исследование? Что сделано? К каким выводам пришел автор?

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Чтобы правильно распределить использованные источники, необходимо предварительно сгруппировать их по блокам:

- официальные законодательные акты;
- книги (учебники, монографии, сборники статей и пр.);
- журналы и другие периодические издания;
- электронные ресурсы.

Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Содержание приложений определяется автором КР самостоятельно в зависимости от темы КР.

В основной части работы делаются ссылки на соответствующее приложение: в круглых скобках пишется слово приложение и указывается его номер, например: (Приложение 2).

#### **4. Оформление курсовой работы.**

Текст КР по объёму составляет не менее 20 печатных страниц. Объём введения – не более 2 страниц, заключения – не менее 2-.

Формулировка темы должна быть актуальной, практически значимой, лаконичной и продуманной.

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А 4 (210 .297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: TimesNewRoman;
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в приложении;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Заголовки структурных элементов работы (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**) располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами жирным шрифтом. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Параграфы (1.2, 1.3; 2.2, 2.3...) следуют на той же странице после окончания предыдущего подраздела. Главы нумеруются, они могут делиться на параграфы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделённых точкой. В конце номера точка не ставится.

Заголовки отделяются от текста двумя межстрочными интервалами. Переносы в заголовках не допускаются. Заголовки глав и параграфов, указанных в оглавлении, в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы. Заголовок главы печатается прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по ширине, абзац – 1,25, без переносов в словах, кавычек, подчеркивания и без точки в конце. Например:

### **ГЛАВА 1. РАЗВИТИЕ САМООЦЕНКИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

#### **1.1. Возрастные особенности личности младшего школьника**

Заголовок параграфа печатается также строчными буквами (кроме первой буквы) также без переносов в словах, кавычек, подчеркивания и без точки в конце.

#### **5. Организация выполнения курсовой работы (курсового проекта)**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель (руководитель) соответствующей МДК или ПМ.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

## **6. Защита курсовой работы (проекта)**

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и передает студенту для ознакомления.

Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой студент выполнил курсовую работу (проект), выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Наиболее глубокие, осознанные, грамотные, актуальные и творческие КР могут быть рекомендованы для представления на научно-практических студенческих конференциях, педагогических чтениях, Днях науки как в колледже, так и в других ОУ.

### **Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций**

Важным этапом подготовки к защите курсовой работы является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты курсовой работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите курсовой работы – 15-20. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Нерекommendуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации должен соответствовать логической структуре работы и отражать последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.